

# COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII" TULCEA

Anexa nr. 20 la R.O.F.

Aprobată în cadrul Consiliului de  
administrație din data de 2.09.2022

## **PROCEDURĂ** privind accesul în incinta Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea

Serviciul de pază și securitate își desfășoară activitatea la punctul de acces în colegiu după următoarea procedură și cu următoarele categorii de personal:

### **I. Elevii Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea**

- ✓ Supraveghează intrarea și ieșirea elevilor la începutul și la terminarea cursurilor împreună cu prof. de serviciu;
- ✓ După începerea cursurilor (ora 8<sup>05</sup>, 9<sup>00</sup> și alte ore conform orarului) toți elevii care solicită accesul sunt legitimați (carnet de elev) și ulterior li se permite intrarea, dacă sunt elevii colegiului nostru;
- ✓ La terminarea programului standard (ora 14<sup>00</sup>, 15<sup>00</sup>) și alte ore, elevilor li se permite părăsirea incintei colegiului;
- ✓ Orice elev (sau grup de elevi) care solicită părăsirea incintei la alte ore decât cele standard, este legitimat (sunt legitimați) și li se permite ieșirea numai după ce s-a clarificat telefonic (prin intermediul serviciului Secretariat care contactează profesorii care au acea oră sau prof. diriginți) situația elevului sau al grupului de elevi. Aceste situații sunt consemnate în Registrul intrări-ieșiri;
- ✓ Pe tot parcursul activității școlare, elevii nu au voie să părăsească incinta, decât dacă prezintă bilet de voie semnat. Acești elevi se vor trece în Registrul intrări-ieșiri, indicându-se și cine a semnat biletul de voie;
- ✓ Pentru a nu se părăsi incinta prin escaladarea gardurilor, paznicii urmăresc în timpul orelor acest aspect, iar pe timpul pauzelor se va realiza o urmărire suplimentară de către dl. Grigore Gheorghe pentru zona din proximitatea cantinei, în zona terenului de sport și celei de e doua porți de acces;
- ✓ Toți elevii care nu respectă aceste proceduri sunt identificați și lista cu numele lor este prezentată urgent directorului sau prof. de serviciu;

### **II. Personalul propriu**

- ✓ Personalul propriu didactic auxiliar și nedidactic care solicită ieșirea din incintă în timpul programului pentru probleme de serviciu sunt consemnați în Registrul intrări-ieșiri;

### **III. Persoane (tineri și adulți) care nu sunt elevi sau salariați ai colegiului / părinți**

- ✓ Toate persoanele, elevi sau adulți, care nu sunt elevi sau salariați ai Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea și care solicită accesul, sunt identificați (în baza unui act de identitate valabil), sunt trecuți în Registrul intrări-ieșiri și li se permite accesul numai după ce a primit telefonic acordul persoanei din serviciul unde vrea să ajungă, iar salariatul respectiv îl preia de la punctul de acces.. Înainte de a părăsi punctul de acces primește un ecuson pe care îl poartă pe toată perioada cât rămâne în incinta colegiului;
- ✓ Dacă persoanele respective solicită contactul cu personalul colegiului care momentan nu este disponibil (profesori diriginți care au ore, pedagogi care nu au program), ele sunt dirijate către serviciul Secretariat care încearcă să le rezolve problemele;
- ✓ În cazul când persoanele solicitante sunt părinți care doresc să-și contacteze copii, paznicul anunță îngrijitoarea de pe etajul unde funcționează clasa respectivă, aceasta anunțând elevul și acesta se prezintă la punctul de acces pentru a-și însoți părintele în incinta școlii;

#### **IV. Reprezentanți ai administrației publice, ai societăților comerciale și grupuri de vizitatori**

- ✓ Reprezentanților administrației publice centrale și locale li se permite accesul numai după ce au fost legitimați și paznicul a obținut acordul pentru acces de la conducătorul instituției sau a serviciilor conexe. Operațiunea se consemnează în Registrul intrări-ieșiri și primesc ecuson;
- ✓ Personalului societăților care au contract de cazare în incinta Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea li se permite accesul după legitimare și confruntare cu lista de persoane a societății respective semnată și de administratorul colegiului;;
- ✓ Grupurilor de vizitatori (excursioniști cazați în spațiile colegiului, elevi de la alte școli aflați în vizită) li se permite accesul numai după ce conducătorul grupului a fost legitimat și s-a consemnat în Registrul intrări-ieșiri – numărul de vizitatori, durata vizitei și desigur dacă au primit acceptul directorului sau administratorului colegiului;

#### **V. Studenții facultăților care funcționează în incinta colegiului**

- ✓ Studenților facultăților care funcționează în cadrul Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea li se permite accesul ocazional la serviciul Secretariat sau la avizierele facultăților, numai după legitimare cu carnetul de student și operare în Registrul intrări-ieșiri;
- ✓ Studenților care solicită prezența la cursuri li se permite accesul cu 15 minute înainte de începere, pe baza carnetului de student și numai în corpul „C”;

#### **VI. Accesul autovehiculelor**

- ✓ Autovehiculele nu au acces în incinta colegiului. Prin derogare au acces autovehiculele personalului propriu, firmelor de intervenție, aprovizionare și ale societăților cazate în incinta colegiului. Acestea li se permite accesul după ce sunt confruntate cu lista de autovehicule care au acces, întocmită și

semnată de administratorul colegiului. Fac excepție autovehiculele serviciilor de urgențe, salvare, pompieri, poliție, jandarmerie aflate în misiune.

**NOTĂ: În cazul constatării unor fenomene grave:**

- Amenințare cu bombă;
- Pătrunderi în incintă fără aprobare;
- Agresiuni fizice sau verbale;
- Producerea unui scandal în incintă sau în proximitatea unității;
- Tulburarea liniștii publice;
- Producerea unui furt sau tâlhării;
- Prezența unui grup de persoane care amenință elevii sau salariații cu agresiuni fizice;
- Semnalării de către un elev că a fost amenințat;
- Identificării unor persoane care solicită prin amenințare sume de bani sau comercializează materiale obscene;
- Alte fapte ilegale.

**serviciul de acces în instituție anunță imediat conducerea Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea și acționează conform Procedurii Poliției (anexată).**