



PLAN DE MĂSURI

pentru instituirea de reguli sanitare și de protecție la nivelul colegiului în perioada pandemiei de COVID 19 (pentru scenariile 1, 2 și 3)

Acest plan de măsuri este elaborat în baza Ordinului comun al M.E.C 5487/31.08.2020 și M.S. 1494/31.08.2020 și Ordinului comun al M.E.C. și M.S. nr. 3235/93/ 4.02.2021. El își propune să concretizeze la nivelul colegiului toate măsurile care să asigure desfășurarea activității școlare în condițiile reducerii posibilității îmbolnăvirii cu COVID 19 a elevilor, părinților și personalului.

Funcționarea Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea se va realiza în această perioadă în unul din următoarele 3 scenarii:

Scenariul 1	Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție
Scenariul 2	a) Participarea zilnică, cu prezență fizică în unitățile de învățământ a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar, a elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a, a XIII-a, și a celor din anii terminali din învățământul profesional și postliceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor protecție b) Participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu
Scenariul 3	a) Participarea zilnică a tuturor preșcolarilor și elevilor din învățământul primar b) Participarea zilnică, în sistem on line a elevilor din celelalte clase/ani de studiu

Notă: Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic.

Alegerea scenariului de funcționare a Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea se realizează la început de an școlar sau la reluarea cursurilor, după suspendare, prin parcurgerea următoarelor secvențe:

- a) D.S.P. Tulcea informează I.S.J. Tulcea despre situația epidemiologică la nivelul municipiului Tulcea.
- b) I.S.J. Tulcea transmite Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea situația epidemiologică la zi.
- c) Consiliul de administrație al Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea, analizând rata incidenței, starea infrastructurii și resursele umane, materiale și financiare, propune I.S.J. Tulcea scenariul de funcționare al colegiului pe perioada următoare.

d) Propunerea Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea este transmisă la I.S.J. Tulcea iar D.S.P. Tulcea avizează propunerea colegiului și o înaintează, spre aprobare, C.J.S.U. Tulcea.

e) C.J.S.U. Tulcea emite hotărârea privind scenariul de funcționare și pentru Colegiul Economic „Delta Dunării” Tulcea.

f) Colegiul folosește toate mijloacele de comunicare pentru a face cunoscută decizia în rândul elevilor, cadrelor didactice și întregului personal.

Scenariul de funcționare inițial se revizuieste săptămânal, în funcție de dinamica ratei de incidență a îmbolnăvirilor în municipiul Tulcea .

Procedura modificării săptămânale (posibilă) a scenariului de funcționare, se decide conform următoarelor secvențe:

- Joia – I.S.J. Tulcea – comunică și Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea rata de incidență pentru ultimele 2 săptămâni, la nivelul municipiului Tulcea.
- Vineri – până la ora 10,00 – Consiliul de administrație al Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea analizează rata de incidență a îmbolnăvirilor, starea infrastructurii și a resurselor materiale și umane și aprobă scenariul de funcționare pentru săptămâna următoare.
- Vineri – până la ora 11,00 - Colegiul Economic „Delta Dunării” Tulcea transmite la I.S.J. Tulcea scenariul ales pentru avizare (inclusiv D.S.P. Tulcea). După avizare, I.S.J. Tulcea transmite propunerea către C.J. S.U. Tulcea.
- Vineri – după ora 11,30 – C.J.S.U. Tulcea, emite Hotărârea privind scenariile de funcționare și a Colegiului Economic „Delta Dunării” Tulcea
- Vineri și sâmbătă – Colegiul Economic „Delta Dunării” Tulcea transmite Hotărârea privind scenariul de funcționare pentru săptămâna viitoare elevilor, cadrelor didactice și personalului, dacă el s-a schimbat față de cel anterior.

Actualul Plan de măsuri acoperă măsurile necesare pentru funcționarea colegiului în scenariul 1 și 2 și 3.

Pentru scenariul 3 (roșu) activitate exclusiv on-line - vom face ulterior precizări suplimentare.

Pornind de la constatarea faptului că accesul direct la educație al elevilor noștri reprezintă o necesitate imperioasă atât pentru ei cât și pentru viitorul acestei țări și, ca atare, educația trebuie să continue în orice condiții.

Numai că, în condițiile existenței actualei pandemii de coronavirus, care produce îmbolnăviri și chiar decese, funcționarea colegiului nostru trebuie realizată prin asigurarea cadrului organizatoric, care să asigure funcționarea unității noastre școlare, în condiții de siguranță, pentru a asigura prevenirea și diminuarea răspândirii infecției cu SARS-COV2.

Aceasta este rațiunea actualului plan de măsuri, iar el vizează în esență:

- Purtarea obligatorie a măștii de către elevi și întregul personal
- Igiena riguroasă a mâinilor
- Separarea, limitarea contactului între elevii aceleiași clase și mai ales din clase diferite
- Realizarea riguroasă a curățeniei și dezinfecției tuturor spațiilor școlare
- [Aerisirea spațiilor școlare](#)
- Neparticiparea la cursuri a elevilor și personalului ce prezintă simptome de infecție cu SARS-COV2.

Desigur că, aplicarea măsurilor pe care le vom institui, nu pot elimina total riscurile de infectare, dar sperăm să contribuie substanțial la diminuarea infectărilor până la un procent, care să ne permită, continuarea directă a activității școlare.

Succesul nostru în acest demers, va fi condiționat de desfășurarea acestor activități educative, care să convingă fiecare elev, părinte, profesor sau altă categorie de personal, că trebuie să devină un element activ și conștient al acestui program, că ei trebuie să acționeze singuri pentru a se proteja și să nu aștepte să fie protejați de alții.

Pentru a atinge acest deziderat ne propunem să acționăm în următoarele direcții:

I. ASIGURAREA COORDONĂRII ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE A INFECȚIEI CU SARS-COV 2

Aplicarea programului va fi coordonată direct, la nivelul claselor, de profesorii diriginți, la nivelul internatelor de către pedagogii școlari, la nivelul cantinei și restaurantului școală de către administratorul cantinei respectiv administratorul restaurantului, la nivelul infrastructurii funcționale de către administratorul de patrimoniu.

La nivelul colegiului, se va constitui un Comitet de prevenire a infecției, coordonat de directorul/ directorul adjunct al colegiului, format din: administrator patrimoniu, diriginți coordonatori, secretar șef, informatician și pedagogi școlari, care se va întâlni operativ, zilnic la ora 740.

Persoana care va prelua toate informațiile legate de activitatea de limitare a îmbolnăvirilor și va transmite informațiile necesare, este desemnată a fi reprezentată de dna Stănoiu Gabriela – secretar.

II. ORGANIZAREA SPAȚIILOR ȘCOLARE PENTRU ASIGURAREA DISTANȚĂRII FIZICE

1. Organizarea circuitelor și accesului în unitatea de învățământ:

1.1. Inscripționarea traseelor de acces în incinta colegiului, cu ajutorul de benzi vizibile. Traseul de intrare - culoarea verde, traseul de ieșire – culoarea galbenă.

Se vor trasa 2 trasee:

- traseul 1 – punct acces – corp A
- traseul 2 – punct acces – corp B

din care ramificații către corpurile D, F, G. Traseele vor avea benzi orizontale la 1,5 m și recomandările de păstrare a distanței. În funcție de specificul scenariilor, numărul traseelor se poate modifica. Anexa nr. 1.

Termen: 4 sept 2020 și la schimbarea scenariului

Răspunde: directorul colegiului și administratorul de patrimoniu al colegiului

1.2. La intrarea în fiecare clădire, se va inscripționa mesajul „Păstrați distanța de min. 1 m” și se vor preciza, cu ajutorul benzilor adezive, traseele intrare – ieșire, la nivelul tuturor culoarelor, clădirilor, a casei scărilor și în sălile de clasă.

Termen: 4 sept. 2020 și la schimbarea scenariului

Răspunde: administratorul de patrimoniu al colegiului

1.3. La intrarea în incintă, vor fi instalate, pe traseele de intrare, 2 dispensere mari cu dezinfectant, câte 2 dispensere medii, la intrarea în fiecare clădire și câte unul în fiecare sală de activitate.

Termen: 7 sept. 2020

Răspunde: administratorul de patrimoniu al colegiului

1.4. Se vor elabora postere cu recomandările necesare pentru utilizatori, care se vor instala la punctul de acces al colegiului, la intrarea în fiecare clădire și în fiecare sală de activitate.

Termen: 9 sept. 2020

*Răspund: informatician - elaborare
administratorul de patrimoniu - instalare*

1.5. Pe perioada intrării – ieșirii elevilor, ușile spațiilor școlare vor rămâne deschise, de la punctul de acces și până la sala de activitate, inclusiv.

Termen: pe timpul intrării-ieșirii elevilor și pauzelor

Răspund: îngrijitoarele de pe etaje și profesorii de la săli

1.6. Programul (orarul) se va decala. Orarul de începere a activității în perioada 14 sept 2020- 29 ian 2021 este următorul:

- ora 8,00 - clasele a IX-a – 6 clase, corp A, etaj II (accesul între orele 7,40-7,55)
- ora 8,15 - clasele a X-a – 5 clase, corp A, etaj III (accesul între orele 8,01-8,14)
- ora 8,30 - clasele a XI-a – 5 clase și Școala Profesională – 4 clase, corp B, parter, etaj I și etaj II (accesul între orele 8,15-8,29)
- ora 8,45 - clasele a XII-a – 6 clase, corp A, parter și etaj I (accesul între orele 8,31-8,44)

Accesul va fi asigurat de paznic, administratorul colegiului și câte un profesor de serviciu desemnat pentru fiecare serie.

În funcție de specificul scenariilor se pot adopta și alte programe de funcționare – Anexa 2 (începând cu semestrul II).

Termen: permanent

Răspunde: directorul colegiului

1.7. La intrarea în incinta colegiului, toți elevii, profesorii și personalul vor purta mască, își vor igieniza mâinile folosind dispenserele de pe traseu și se vor deplasa imediat spre locul de activitate.

Termen: permanent

Răspunde: participanții la activitățile școlare

1.8. Personalul didactic auxiliar va începe programul la ora 7,30 (accesul între orele 7,20-7,29). Personalul nedidactic începe programul la ora 7,15 (accesul între orele 7,00-7,14) sau de la ora 9,00 (accesul între orele 8,50 – 8,59 sau alte variante care să nu se suprapună cu accesul elevilor - 8,00-8,50).

Programul personalului se poate modifica în funcție de prioritățile scenariilor de funcționare – Anexa nr. 3.

Termen: permanent

Răspund: personalul didactic auxiliar/ nedidactic

1.9. Personalul didactic va intra în incintă prin punctul de acces și va folosi aleea de acces la intrarea 4 și introducerea autoturismelor personale în incintă nu va fi permisă între orele 7,30-7,43.

Termen: permanent

Răspunde: personalul didactic

1.10. În perioada accesului elevilor – 7,40-8,45, sau alte variante (7,45 – 7,56), accesul în incintă al oricăror altor persoane străine și al autovehiculelor de aprovizionare, este interzis.

Termen: permanent

Răspund: administrator patrimoniu / paznic

1.11. Asigurarea intrării decalate a elevilor se poate modifica, în funcție de tipul de scenariu și umărul de clase cu activitate directă.

Termen: când va fi cazul

Răspunde: directorul colegiului

2. Organizarea sălilor de clasă:

2.1 Stabilirea modului de amplasare a mobilierului școlar în sălile de clasă, pentru asigurarea distanțării fizice de 1 m și montarea de separatoare transparente la pupitrele de 2 persoane.

Termen: 19.08.2020

Răspunde: director / administrator patrimoniu

2.2 Repartizarea elevilor pe locuri (oglinza clasei). Aceasta va fi editată – 2 exemplare – unul pe catedră și unul la avizierul clasei. Locurile vor rămâne fixe pe tot parcursul anului școlar.

Termen: 14 sept. 2020- prima zi de școală

Răspunde: profesorii diriginți ai claselor

2.3 Inscricționarea cu folii autocolante a traseelor intrare – ieșire și ocupare a locurilor în bănci – un traseu rândurile 1, 2, 3 și al doilea traseu pentru rândurile 4, 5, 6.

Termen: 7 sept. 2020

Răspunde: administrator patrimoniu

2.4 Profesorii diriginți vor recomanda, iar elevii vor fi obligați să respecte în interiorul clasei:

- deplasările în clasă – reduse la minim, să nu se aproprie unul de alții la mai puțin de 1 m, să poarte corect și tot timpul masca de protecție, să nu schimbe între ei nici un fel de produs, să nu interacționeze cu elevii de la alte clase, să aerisească sala.

Termen: permanent

Răspund: profesorii diriginți recomandă – vor fi întocmite

procese verbale cu interdicțiile – semnat de elevi

2.5 Vor fi amplasate în toate sălile coșuri de gunoaie cu capac, pedală și sac de interior, pentru aruncarea măștilor uzate și a altor obiecte personale.

Termen: până pe 14 sept. 2020

Răspund: administrator patrimoniu/ prof. diriginți/ șeful clasei

2.6 Clasele vor fi aerisite zilnic, după perioada de după curățenie și până a doua zi la începerea cursurilor (minim 12 ore), se va monta un suport pentru menținerea geamurilor deschise. Pe timpul pauzelor se va realiza aerisirea claselor, iar ușa de la intrare va rămâne deschisă.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare / profesorii care au ore la clasele respective

2.7 Sălile repartizate claselor, vor rămâne neschimbate pe tot parcursul anului școlar. Clasa rămâne fixă, se schimbă doar profesorul de cultură generală și cultură de specialitate. Orele de instruire practică, TIC și ed. fizică se vor desfășura după un program special, comunicat elevilor.

Termen: pe întreg parcursul anului școlar

Răspund: director / prof. diriginți

2.8. Aerisirea claselor se va realiza zilnic și la fiecare oră în perioada „pauzei interne elevi”.

Termen: permanent

Răspund: profesorii și șeful clasei

3. Organizarea grupurilor sanitare

3.1. Pentru a nu exista posibilitatea interacțiunii elevilor de la clase diferite, se modifică programul orar al claselor, astfel ora va fi de 55 minute și în acest interval fiecare clasă de pe un palier va avea o pauză de 8-10 min destinată folosirii în exclusivitate a grupului sanitar de clasa respectivă. Pentru fiecare clasă va fi elaborată și afișată o programare în acest sens – anexa nr. 4.

Termen: zilnic

Răspunde: profesorul care își desfășoară la clasa respectivă

3.2. Se vor instala un număr suplimentar de chiuvete pentru igienizarea mâinilor în corpul A, pe fiecare etaj, câte 3 în fiecare grup sanitar fete și băieți.

Termen: 2 săptămâni

Răspund: administrator și muncitorii de întreținere

3.3. Se vor monta în toate corpurile de clădire, în fiecare grup sanitar, dispensere pentru săpun lichid și dispensere pentru prosoape hârtie, câte 1 la două chiuvete

Termen: 4 septembrie

Răspund: administrator și muncitorii de întreținere

3.4. Profesorii diriginți vor recomanda elevilor ca spălarea pe mâini să se realizeze înainte și după folosirea grupului sanitar

Termen: permanent

Răspund: elevii claselor la recomandarea profesorilor diriginți

3.5. La începerea programului zilei se va asigura umplerea dispenserelor cu săpun, dezinfectant, se vor asigura prosoape de hârtie și hârtie igienică. Dacă se constată epuizarea acestor consumabile, îngrijitoarele asigură realimentarea acestora astfel încât să existe substanțe și consumabile pentru o folosire rațională pe tot parcursul zilei.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare/ coordonează administratorul de patrimoniu

3.6. După fiecare pauză se va asigura curățenia și dezinfectia spațiilor comune – grupuri sanitare, holuri, casa scării.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare/ coordonează administratorul de patrimoniu

3.7. Se vor elabora și instala postere privind igiena corectă în fiecare grup sanitar.

Termen: 4 septembrie

Răspund: elaborare informatician/ instalează administrator de patrimoniu

4. Organizarea cancelariei

4.1. Cele două cancelarii, corp A și corp B, asigură distanțare de cel puțin 1,5 m .

Termen: permanent

Răspunde: directorul colegiului

4.1.1. În condițiile scenariului 1 (verde) cu pază doar pentru schimbarea cataloagelor, folosirea cancelariei de către cadrele didactice devine inutilă pe timpul pauzelor.

Termen: permanent- scenariul 1

Răspunde: cadrele didactice

4.2. Pentru igienizarea mâinilor, se vor monta 2 chiuvete suplimentare în holul cancelariei (corp A), dispensere săpun lichid – 1 la 2 chiuvete, prosoape hârtie și hârtie igienică, dispensere cu dezinfectant câte 2 în fiecare cancelarie, 1 pe holul cancelariilor.

Termen: 2 septembrie

Răspunde: administrator de patrimoniu

4.3. Cadrele didactice se vor spăla pe mâini înainte și după folosirea grupurilor sanitare, se vor dezinfecta la intrarea în cancelarie.

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice

4.4. Profesorii nu vor folosi cataloagele la ore. Pentru notarea absențelor, a notelor, vor folosi un catalog individual sau catalogul electronic. Pentru a trece situația în catalogul clasei, vom elabora un grafic asigurând exclusivitate temporală.

Termen: săptămânal

Răspund: elaborare grafic: director adjunct; cadre didactice

4.4.1. În condițiile scenariului 1 (verde), profesorii pot folosi cataloagele la clasă, schimbându-le prin intermediul îngrijitoarelor de pe holuri.

Termen: permanent- scenariul 1

Răspunde: cadrele didactice

4.5. În cancelarie pe tot parcursul pauzelor, cadrele didactice poartă corect masca de protecție, evită la maximum interacțiunea cu colegii și păstrează o distanță fizică de cel puțin 2 metri.

Termen: permanent
Răspund: cadrele didactice

4.6. Consumul de apă și produse alimentare se va realiza cu maximă precauție, folosind ustensile strict personale și o distanță fizică de cel puțin 3 m.

Termen: permanent
Răspund: cadrele didactice

4.7. Pe parcursul orelor, îngrijitoarele igienizează toate suprafețele atinse de către cadrele didactice în timpul pauzelor și apoi asigură aerisirea până la începutul pauzelor.

Termen: permanent
Răspund: îngrijitoarele de pe etaje/ controlează administrator de patrimoniu

5. Organizarea curții școlii

5.1. Curtea școlii va fi măturată și spălată zilnic, folosind furtunuri cu jeturi de apă până la ora începerii programului zilnic – ora 740.

Termen: permanent
Răspund:

- *Măturare: îngrijitoare conform arondării la sfârșitul zilei anterioare*
 - *Spălare: paznicii- dimineața până la ora 700*
 - *Controlează- administratorul de patrimoniu*

5.2. Mobilierul exterior (băncile), se va inscripționa astfel încât să asigure distanțarea de 1 metru.

Termen: 7 septembrie
Răspunde: administrator de patrimoniu

III. ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

1. Organizarea procesului de învățământ

1.1 Pentru a evita aglomerările la începerea și terminarea cursurilor, propunem un program decalat de începere a cursurilor cu 15 minute/an de studiu.

Termen: odată cu începerea anului școlar
Răspund: directorul colegiului și comisia pentru întocmirea orarului școlar

1.1.1. În funcție de scenariul de funcționare, se pot propune și alte programe de școlare decalate de acces. Anexa 2.

Termen: permanent în scenariul 1
Răspunde: directorul colegiului și cadrele didactice

1.2. Orarul zilnic s-a structurat în felul următor:

	CLASA a IX a etaj II, corp A	Perioada schimbului dintre ore (elevii rămân în clase la locurile repartizate)	CLASA a X a etaj III, corp A	Perioada schimbului dintre ore (elevii rămân în clase la locurile repartizate)	CLASA a XI a și Școala profesională parter, etaj I & II, corp B	Perioada schimbului dintre ore (elevii rămân în clase la locurile repartizate)	CLASA a XII a parter & etaj I, corp A	Perioada schimbului dintre ore (elevii rămân în clase la locurile repartizate)
ora 1	8 ⁰⁰ - 8 ⁵⁶	8 ⁵⁶ - 9 ⁰⁰	8 ¹⁵ - 9 ¹¹	9 ¹¹ - 9 ¹⁵	8 ³⁰ - 9 ²⁶	9 ²⁶ - 9 ³⁰	8 ⁴⁵ - 9 ⁴¹	9 ⁴¹ - 9 ⁴⁵
ora 2	9 ⁰⁰ - 9 ⁵⁶	9 ⁵⁶ - 10 ⁰⁰	9 ¹⁵ - 10 ¹¹	10 ¹¹ - 10 ¹⁵	9 ³⁰ - 10 ²⁶	10 ²⁶ - 10 ³⁰	9 ⁴⁵ - 10 ⁴¹	10 ⁴¹ - 10 ⁴⁵
ora 3	10 ⁰⁰ - 10 ⁵⁶	10 ⁵⁶ - 11 ⁰⁰	10 ¹⁵ - 11 ¹¹	11 ¹¹ - 11 ¹⁵	10 ³⁰ - 11 ²⁶	11 ²⁶ - 11 ³⁰	10 ⁴⁵ - 11 ⁴¹	11 ⁴¹ - 11 ⁴⁵
ora 4	11 ⁰⁰ - 11 ⁵⁶	11 ⁵⁶ - 12 ⁰⁰	11 ¹⁵ - 12 ¹¹	12 ¹¹ - 12 ¹⁵	11 ³⁰ - 12 ²⁶	12 ²⁶ - 12 ³⁰	11 ⁴⁵ - 12 ⁴¹	12 ⁴¹ - 12 ⁴⁵
ora 5	12 ⁰⁰ - 12 ⁵⁶	12 ⁵⁶ - 13 ⁰⁰	12 ¹⁵ - 13 ¹¹	13 ¹¹ - 13 ¹⁵	12 ³⁰ - 13 ²⁶	13 ²⁶ - 13 ³⁰	12 ⁴⁵ - 13 ⁴¹	13 ⁴¹ - 13 ⁴⁵
ora 6	13 ⁰⁰ - 13 ⁵⁶	13 ⁵⁶ - 14 ⁰⁰	13 ¹⁵ - 14 ¹¹	14 ¹¹ - 14 ¹⁵	13 ³⁰ - 14 ²⁶	14 ²⁶ - 14 ³⁰	13 ⁴⁵ - 14 ⁴¹	14 ⁴¹ - 14 ⁴⁵
ora 7	14 ⁰⁰ - 14 ⁵⁶		14 ¹⁵ - 15 ¹¹		14 ³⁰ - 15 ²⁶		14 ⁴⁵ - 15 ⁴¹	

Termen: odată cu începerea anului școlar

Răspund: directorul colegiului și comisia pentru întocmirea orarului școlar

1.2.1. În condițiile scenariului 1 (verde), pentru că intrarea se asigură decalat prin 5 puncte de acces, programul zilnic este:

- ✓ IX A, X A, XI A, XII A – 7,45 – 7,46
- ✓ IX B, X B, XI B, XII B – 7,47 - 7,48
- ✓ IX C, X C, XI C, XII C – 7,49 – 7,50
- ✓ IX D, X D, XI D, XII D -7,51 – 7,52
- ✓ IX E, X E, XI E, XII E -7,53 – 7,54
- ✓ IX F, XII F – 7,55 – 7,56

Termen: permanent în scenariul 1

Răspunde: directorul colegiului și cadrele didactice

1.3. Modificarea majoră privind structura orei de curs: ora este teoretic de 55 minute, dar pe parcursul ei, intervine la un moment dat o pauză de 8-10 min, ceea ce face ca ora didactică să fie practic 45 de minute și o pauză generală de 5 minute, comună tuturor claselor de pe etajul respectiv.

Termen: permanent - prin orar

Răspund: director / cadre didactice

1.4. În aceste condiții, toate cadrele metodice trebuie să identifice scenariul didactic care asigură desfășurarea orei de curs, cu această întrerupere de 8-10 min.

Termen: până pe 25 septembrie

Răspund: șefii de catedră

1.5. În condițiile întreruperii activității școlare directe de anul trecut, fiecare cadru didactic de la toate disciplinele (modulele), de la toate clasele, va evalua competențele neformate în școlar trecut și va elabora un program remedial (2-3 săptămâni), care să asigure fundamentul pe care se va construi formarea noilor competențe în acest an școlar

Termen: programul până pe 18 septembrie

Răspund: cadrele didactice și șefii de catedră

1.6. În pauza generală de 5 min, cadrele didactice, nu se deplasează la cancelarie (nu folosesc catalogul clasei) decât dacă doresc să folosească grupul sanitar. În funcție de scenariul de

funcționare (1 verde), pauza cadrelor didactice se poate reduce doar la pauza de schimbare a clasei și de rezolvare a unor probleme stricte de recreere.

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice conform orarului

1.7. Activitatea on-line este benefică și o vom folosi și în scenariul 1, dar mai ales în scenariile 3 și 2. Pentru aceasta ne propunem următoarele:

1.7.1 Inventarierea riguroasă a device-urilor valide de care dispun elevii și profesorii (calculatoare, microfoane audio și video, tablete, laptop și în ultimă instanță telefon performant, toate cu legătură la Internet).

Termen: în prima săptămână de școală

Răspund: informaticianul elaborează chestionarul, profesorii diriginți îl aplică și predau la secretariat

1.7.2 Prezentarea caracteristicilor platformei educative Google Classroom elevilor de clasa a IX-a și a celor transferați și profesorilor nou veniți la Colegiul Economic și distribuirea către aceștia a codurilor pentru activarea contului.

Termen: în prima săptămână de școală

Răspund: informaticianul, profesorii diriginți

1.7.3 Organizarea unei aplicații practice pentru elevii clasei a IX-a în ora de TIC, care să vizeze modul cum se conectează la platforma educațională Google Classroom și drepturile și obligațiile pe care le au ca utilizator.

Termen: în săptămâna a doua

Răspund: profesorii Andronic D., Ciurea M., profesorii diriginți și elevii claselor inițiale

1.7.4 Organizarea unei simulări on-line platforma educațională Google Classroom de către profesorii diriginți și clasa pe care o coordonează în ora de dirigenție. Elevii se găsesc în cabinetul de informatică (cu o oră pauză pentru igienizarea laboratorului), diriginții în sala de clasă. Se simulează o oră on-line la disciplina de specialitate a profesorilor diriginți.

Termen: în săptămâna a treia

Răspund: profesorii diriginți de la toate clasele, Andronic D., Ciurea M.

2. Organizarea activității de supraveghere în timpul pauzelor

2.1. Pe perioada pauzelor, activitatea elevilor este supravegheată de cadrele didactice care încheie ora de curs și de îngrijitoarele de pe etajul respectiv.

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice, conform orarului și îngrijitoarele de pe etaj

2.2. Cu acest prilej elevilor li se va solicita: purtarea corectă a măștii, să nu interacționeze cu colegii, stând față de aceștia la o distanță mai mică de 1 m și să nu părăsească sala de clasă.

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice, îngrijitoarele, elevii

2.3. În pauza din interiorul orei, profesorii rămân în clasă și asigură în principal deplasarea și folosirea corectă de către elevi a grupului sanitar (în exclusivitatea clasei).

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice, conform orarului

2.4. În pauza din interiorul orei, dacă sunt elevi care nu doresc să meargă la grupul sanitar, cu aceștia în clasă profesorul organizează mini-activități recreative cu păstrarea normelor de prevenire a îmbolnăvirilor.

Termen: permanent

Răspund: cadrele didactice

2.5. În pauza din interiorul orei, dacă elevii, profesorul însoțește toți elevii clasei și asigură respectarea tuturor regulilor și mai ales evită interacțiunea cu elevii de la alte clase. Aceste activități sunt permise cel mult în ora 2, 3, 4, 5.

Termen: excepțional

Răspund: cadrele didactice și elevii clasei

2.6. În pauza comună de maxim 5 min, elevii sunt rugați să rămână în clasă, de regulă în băncile lor, să respecte normele, până la sosirea următorului cadru didactic pentru următoarea oră.

Termen: permanent

Răspund: elevii claselor

2.7. În această perioadă îngrijitoarele supraveghează activitatea elevilor, nu le permite să părăsească sala de clasă și informează cadrele didactice care sosesc de eventuale încălcări de regulament de anumite clase și elevi. Aceștia vor fi sancționați.

Termen: permanent

Răspund: elevii claselor și profesorii

2.8. Elevii vor fi instruiți de profesorii diriginți și vor semna un proces verbal, că în interiorul clasei și în toate celelalte spații școlare vor folosi în permanență masca de protecție, vor păstra distanța dintre ei, de cel puțin 1 m și nu vor interacționa fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile).

Termen: permanent

Răspund: elevii colegiului

2.9. Elevii (instruiți în prealabil/ proces verbal semnat) vor evita în totalitate contactul și interacțiunile cu elevii de la alte clase (cel mai mare pericol!).

Termen: permanent

Răspund: elevii colegiului

2.10. Nu vor fi practicate activități, jocuri, care presupun formarea de grupuri care nu respectă distanța de 1 m sau care presupun trecerea unui obiect de la un elev la altul (de ex. o minge).

Termen: permanent

Răspund: elevii colegiului

2.11. Se vor folosi în exterior doar acele obiecte (bănci) care asigură distanțarea de 1 m.

Termen: permanent

Răspund: elevii colegiului

2.12. Elevii nu vor folosi și nu vor schimba între ei obiecte de folosință personală (telefon, tabletă, instrumente de scris, cărți, caiete).

Termen: permanent

Răspund: elevii colegiului

2.15. Elevii vor consuma produse alimentare, băuturi răcoritoare („pachețelul”- adus de acasă; magazinul școală nu poate funcționa) strict individual păstrând distanța între ei, o distanță mult mai mare - 2-3 m.

Termen: permanent

Răspund: elevii colegiului

3. Organizarea activităților sportive

3.1. Orarul va asigura ca cei doi profesori de educație fizică să nu aibă ore în același timp; pe un interval orar de 1 oră – o singură oră de educație fizică.

Termen: permanent

Răspunde: comisia de întocmire a orarului

3.2. Cât va fi acceptabil din punct de vedere meteo, orele de educație fizică se vor desfășura pe terenurile exterioare ale colegiului, cu asigurarea distanțării fizice de 2 m.

Termen: permanent

Răspunde: profesorii de educație fizică

3.3. La începutul orei de educație fizică toți elevii clasei își vor dezinfecța mâinile și la sfârșitul orei își vor igieniza mâinile cu apă și săpun.

Termen: permanent

Răspund: elevii și profesorii de educație fizică

3.4. Pe parcursul desfășurării orei elevii vor fi instruiți să nu își atingă nasul, gura, ochii, fața cu mâinile neigienizate.

Termen: permanent

Răspund: elevii și profesorii de educație fizică – pentru instruire

3.5. Ora de educație fizică nu va presupune activități sportive cu echipamente sportive care necesită manevrarea de mai mulți elevi.

Termen: permanent

Răspund: elevii și profesorii de educație fizică

3.6. Activitățile sportive desfășurate în sala de sport trebuie să presupună un efort fizic mic, cu asigurarea distanțării fizice de 2 m, cu portul de măști de protecție recomandat.

Termen: permanent

Răspund: elevii și profesorii de educație fizică.

3.7. Dacă temperaturile sunt scăzute, orele se vor desfășura în sala de sport.

Termen: atunci când va fi cazul

Răspund: profesorii de educație fizică

3.8. Orele de ed. fizică desfășurate în sala de sport, vor cuprinde activități și exerciții care presupun efort fizic mic, asigură distanțarea de 2 m a elevilor și portul măștii de protecție.

Termen: permanent în sala de sport
Răspund: elevii și profesorii de educație fizică.

3.9. Când orele de ed. fizică se desfășoară în sala de sport și ele sunt succesive, ora va dura 30 minute. Profesorul va organiza activitatea de igienizare a mâinilor elevilor, îi va însoți în sala de clasă și-i va supraveghea până la terminarea orei.

Termen: atunci când va fi cazul
Răspund: profesorii de educație fizică

3.10. În această perioadă (de 30 minute), îngrijitoarea realizează igienizarea completă și aerisirea sălii de sport: igienizează vestiarul, baia, suprafețele, pardoselile și asigură aerisirea completă a acesteia.

Termen: atunci când va fi cazul
Răspund: îngrijitoare sală sport

4. Organizarea activităților de instruire practică

4.1 Instruirea practică se va realiza atât în atelierele colegiului cât și la agenții economici, cu respectarea normelor școlare de protecție și a celor specifice activității agentului economic respectiv (instituite prin acte normative).

Termen: permanent
Răspund: director / dir. adjunct / profesorii de specialitate / profesori instruire practică

4.2. Graficul de activitate în atelierele proprii se structurează pentru primele 12 săptămâni sau pentru întreg anul școlar, în felul următor:

- cls. I-A înv. profesional – ospătar - activitate de instruire practică – miercurea – în atelierul de tehnica servirii:

- o I A1 – 8,00-11,00
- o I A2 – 14,00-17,00

Atelierul funcționează în exclusivitate numai pentru această clasă, tot anul școlar.

Termen: permanent
Răspund: dir. adjunct / maiștri instructori

- cls. a IX-a D – turism și alimentație - activitate de instruire practică în primele 12 săptămâni în atelierul de tehnica servirii II:

- o IX D1 – marți – 8,00-11,00
- o IX D2 – marți – 14,00-17,00

- cls. a IX-a E – turism și alimentație - activitate de instruire practică în primele 12 săptămâni în atelierul de tehnologie culinară II:

- o IX E1 – joi – 8,00-11,00
- o IX E2 – joi – 14,00-17,00

- cls. a IX-a F – comerț - activitate de instruire practică – în exclusivitate în laboratorul de merceologie

- cls. a X-a C – turism – la 2 săptămâni - activitate de instruire practică – tot anul școlar – inclusiv excursii obiective turistice – pe grupe

- cls. a X-a D – alimentație - activitate de instruire practică – 1 zi / săptămână – tot anul școlar, la agenții economici
- cls. a X-a E – comerț - activitate de instruire practică – 1 zi la 3 săptămâni – tot anul școlar, la agenții economici, pe grupe și grupele subdivizate pe agenți economici
- II A – învăț. profesional – ospătar - activitate de instruire practică – 2 zile / săptămână – tot anul școlar, la agenții economici, pe grupe și grupele subdivizate pe agenți economici
- II B – învăț. profesional – bucătar - activitate de instruire practică – 2 zile / săptămână – tot anul școlar, la agenții economici, pe grupe și grupele subdivizate pe agenți economici
- III A – învăț. profesional – ospătar - activitate de instruire practică – 3 zile / săptămână – tot anul școlar, la agenții economici, pe grupe și grupele subdivizate pe agenți economici

Termen: tot anul școlar

*Răspund: director / dir. adjunct / profesori instruire practică /
maiștri instructori*

4.3 Atelierele colegiului în care se vor desfășura activități de instruire practică, vor fi curățate exemplar și dezinfectația va cuprinde toate obiectele ce vor atinse de către elevi: pardoseli, mobilier, utilaje, instrumente de lucru, mese, scaune, chiuvete, echipamente de lucru, etc. și aerisite cel puțin o oră înainte de începerea activității și 10 min. în perioada pauzelor.

Termen: permanent

*Răspund: îngrijitoare / administrator patrimoniu – controlează /
maiștri instructori*

4.4. După terminarea instruirii practice se repetă curățenia generală, igienizarea și aerisirea spațiilor, insistându-se pe materialele folosite de către elevi.

Termen: permanent

*Răspund: îngrijitoare / administrator patrimoniu – controlează /
maiștri instructori*

4.5 În atelierele folosite de 2 clase de elevi – Tehnica servirii II și Tehnologie culinară I, va exista o zi de pauză (miercurea) când se va realiza o curățenie generală și o igienizarea foarte serioasă a tuturor elementelor precizate la pct. 4.3.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare / maiștri instructori

4.6 În toate atelierele școlii, pentru fiecare clasă, vor trebui identificate ustensilele și echipamentele care se vor folosi exclusiv de către fiecare elev, iar acolo unde acest lucru nu-i posibil, va fi intensificată acțiunea de igienizare înainte, în pauze și după ore.

Termen: până la începerea anului școlar

Răspund: maiștri instructori/ îngrijitoare

4.7 Alegerea agenților economici care doresc elevi în instruire practică, se va face în așa fel încât să asigure respectarea normelor școlare de protecție: distanțare 1,5 m, dezinfectarea prealabilă a echipamentelor folosite de către elevi, asigurarea pentru elevi a 1-2 măști de

protecție, mănuși, apă și săpun, geluri dezinfectante (vom modifica în acest sens Contractele-cadru de instruire practică).

Termen: până la începerea instruirii practice

*Răspund: dir. adjunct, șef catedră alimentație/ turism / comerț /
maiștri instructori*

4.8 Dacă agenții economici trebuie să aplice norme de securitate suplimentare celor școlare (poate efectuarea de teste), trebuie să ni le comunice, dacă le acceptăm – să le introducem în Contractele-cadru de instruire practică.

Termen: până la începerea instruirii practice

*Răspund: dir. adjunct, șef catedră alimentație/ turism / comerț /
maiștri instructori*

4.9. Toate orele de SPP, indiferent de scenariu, se vor desfășura cu prezența fizică a elevilor, maiștrilor sau profesorilor, la agenții economici parteneri sau în laboratoarele și atelierile colegiului. Măsurile de protecție să fie asigurate.

Termen: conform graficului activităților școlare

Răspund: cadre didactice cu încadrare SPP

IV. MĂSURI IGIENICO SANITARE ASIGURATE ÎN CADRUL COLEGIULUI

1. Realizarea curățeniei și igienizării spațiilor școlare ale colegiului reprezintă o componentă esențială pentru prevenirea îmbolnăvirilor și asigurarea continuității procesului de educație în mod direct. În consecință, rugăm personalul implicat să realizeze această activitate cu maximă responsabilitate.

Termen: permanent

Răspunde: personalul care asigură curățenia și dezinfecția

2. Curățenia și igienizarea spațiilor de învățământ, va fi organizată, coordonată și controlată de următoarele persoane: Păcăleanu Marius – administrator patrimoniu, Iorga Petre – magazioner cantină, Ioniță Costică – tehnician atelier școală (Restaurant Phoebus).

Termen: permanent

Răspund: Păcăleanu Marius – toate clădirile colegiului

Iorga Petre – cantina școlară

Ioniță Costică – restaurantul școală

3. Responsabilii elaborează planul de curățenie și igienizare, asigură necesarul de instrumente și substanțe, gestionează aceste substanțe și le repartizează pe utilizatori săptămânal/lunar, instruieste personalul despre modul în care se realizează curățenia și dezinfecția, asigură dozajul corespunzător de substanțe, urmărește și controlează calitatea curățeniei și igienizării, organizează lunar (săptămânal) instruirea personalului apelând la specialiști (ai cabinetului medical sau D.S.P.) asigură respectarea măsurilor de protecție a personalului de execuție.

Termen: permanent

Răspund: Păcăleanu Marius / Iorga Petre / Ioniță Costică

4. Activitatea presupune două componente: mai întâi curățenia generală și după aceasta - igienizarea. Aceste două activități vor cuprinde absolut toate componentele spațiilor școlare deservite de îngrijitoare - clase, holuri, grupuri sanitare, casa scării, birouri, cancelarii, în corpurile A, B și C :

- camerele de locuit, băile și grupurile sanitare, antreuri, dulapuri, săli lectură și cluburi (când le vom folosi), holuri, recepția intrare în cele două internate.
- Sala de sport, hol intrare, cele două vestiare pentru elevi, cele două vestiare pentru profesori, spălătoarele, grupurile sanitare din sala de sport.
- Hol intrare, cele două case ale holurilor, sala de mese și mobilierul, mese, scaune, bloc alimentar, atelierul școală din incintă. Atenție sporită pentru curățenia și mai ales dezinfecția veselei, tacâmurilor, utilajelor și echipamentelor de preparare a hranei de la nivelul cantinei școlare.
- Punct acces colegiu, spălătorie și atelierul de reparații - curățenia și igienizarea se va realiza de personalul muncitor care își va desfășura activitatea în aceste spații.
- Curtea interioară va fi măturată și spălată zilnic de către îngrijitoarele de clădiri și paznicul de serviciu.

Termen: permanent

Răspund: Administratorii de clădiri și pers. de curățenie aferent

5. Curățenia și igienizarea va cuprinde absolut toate componentele și dotările folosite de elevi și personal: pardoseli, bănci, pervazuri, catedre, dulapuri, tehnica de calcul, uși, clanțe, separatoare bănci, spațiul interior depozitare bănci și dulapuri, mânerul ferestrelor, cuiere, întrerupătoare, mese și scaune cantină, paturi, treptele scării, blaturi, balustrade, butoanele întrerupătoarelor, materiale didactice, veselă, tacâmuri, veselă de gătit, echipamentele din blocul alimentar, mese, scaune, tehnica de calcul și întreaga dotare a birourilor. În concluzie - tot ce este posibil să fie atins de elevi și personal în timpul activității.

Termen: permanent

Răspund: Îngrijitoare; - controlează administrator

6. Curățenia generală a spațiilor cuprinde măturarea și aspirarea suprafețelor, colectarea deșeurilor, ștergerea prafului și spălarea suprafețelor și pardoselilor folosind apă caldă și detergent.

Termen: permanent

Răspund: Îngrijitoare; - controlează administrator

7. Igienizarea se realizează folosind substanțe biocide pe bază de alcool: sectobon lichid, clorex sept, care se aplică prin pulverizare pe toate suprafețele indicate anterior și substanțe biocide pe bază de clor: biclosol, javel, hipoclorit de sodiu, clorură de var, septol lichid, domestos, cu care se spală pardoselile.

Termen: permanent

Răspund: Îngrijitoare; - controlează administrator

8. Timpii în care se realizează curățenia și igienizarea sunt diferiți în funcție de destinația clădirilor și pentru aceasta se va modifica programul de lucru al personalului:

8.1. În corpurile A, B, C și sala de sport, curățenia generală și igienizarea se realizează după orele de curs, timp de 3-4 ore. Pe parcursul orelor, îngrijitoarele asigură curățenia și igienizarea spațiilor comune: holuri, grupuri sanitare, casa scării. Pentru aceasta se modifică programul de lucru:

Îngrijitoarele încep programul de lucru cu 10 minute înainte de intrarea în prima pauză a elevilor de pe etajul respectiv.

Termen: permanent

Răspund: administrator - modificare program

Îngrijitoarele din corpurile A, B, C și sala de sport pentru realizare

8.2. În cele două internate școlare, curățenia generală și igienizarea completă a camerelor și spațiilor comune se realizează timp de 8 ore după plecarea elevilor la cursuri.

Programul îngrijitoarelor: 7.30-15.30.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare, pedagogi și administrator patrimoniu

8.3. La cantină, curățenia și igienizarea se realizează între mesele elevilor, între mic dejun, dejun și cină - 7.30-13.00; 15.30-20.00 și după 20-22,30. Vesela și tacâmurile pentru elevi igienizate și vesela pentru gătit sunt depozitate până la următoarea masă pentru igienizare suplimentară, în aparatele de igienizare cu radiații ultraviolete.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare, muncitori bucătărie și administrator cantină

8.4. Pe perioada sezonului rece, când orele se desfășoară în sala de sport, ora durează 30 minute și, în celelalte 30 de minute se realizează igienizarea operativă a sălii de sport: pardoselile, băile, vestiarul, spațiile de acces. Concomitent se aerisește sala folosind ventilatoarele și ușa de la intrare.

Termen: când orele de ed. fizică se desfășoară în sala de sport și sunt succesive

Răspund: îngrijitoare sala de sport / prof.de ed. Fizică

9. Vinerea este zi de curățenie și igienizare generală (timpul necesar va fi obținut din reducerea cu 15 min. a programului zilnic). Cu acest prilej în toate spațiile se vor folosi nebulizatoarele pentru a realiza o igienizare mult mai profundă.

Termen: vinerea

Răspund: îngrijitoare și administrator patrimoniu

10. După fiecare etapă de curățenie și igienizare se va realiza aerisirea spațiilor:

- Corpurile A,B, C, sala de sport și cantina: toată noaptea la spațiile începând cu et.1. Parterul câteva ore - geamurile le închide paznicul. Pe parcursul zilei în ore, pauze - prin rabatarea geamurilor.

- La internatele școlare, aerisirea se realizează toată ziua până la sosirea elevilor la ora 14.00 și ulterior de către elevi prin rabatarea geamurilor.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare, administrator patrimoniu

11. La punctul de acces colegiu, spălătorie și atelierele de reparații, curățenia și igienizarea se realizează timp de ½ sau 1 oră, la începutul sau sfârșitul programului, de către personalul care își desfășoară activitatea în spațiile respective

Termen: permanent

Răspund: personalul și administrator patrimoniu

12. Curtea interioară este curățată după-amiaza de îngrijitoare conform arondării și spălată dimineața între orele 05.00-07.00, de paznicul de serviciu.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare și administrator patrimoniu și paznici

13. La nivelul tuturor spațiilor școlare unde se realizează curățenia și igienizarea, se va afișa la loc vizibil un document (graficul de curățenie și dezinfecție) care prezintă operațiunile de curățenie și dezinfecție care se realizează, substanțele folosite, perioada realizării, cu loc de semnătură, cine realizează, cine controlează

Termen: până pe 14 septembrie și la fiecare schimbare de scenariu

Răspund: administratorii de spații

14. Pe toată perioada desfășurării activității, îngrijitoarele vor purta mască, mănuși și halate distincte de protecție.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoarele-asigură administratorul

14. Se vor crea spații speciale de depozitare, securizate pentru uzul tuturor îngrijitoarelor în care acestea vor păstra în siguranță substanțele chimice de curățenie și igienizare.

Termen: permanent

Răspund: îngrijitoare și administrator patrimoniu

15. Administratorii de spații ai colegiului, vor identifica substanțele pentru curățenia generală și dezinfecție, cele mai eficiente și avizate de Ministerul Sănătății

Termen: permanent

Răspund: administratorii de spații

16. Identificarea producătorilor direcți sau a comercianților inițiali va fi realizată folosind serviciul internet pentru a putea obține cu adevărat prețul cel mai mic.

Termen: permanent

Răspund: administratorul de patrimoniu și informaticianul școlii

17. Comenzile de substanțe de curățenie și biocide se vor realiza cantitativ pentru o lună în avans.

Termen: lunar

Răspund: administratorul de patrimoniu și contabilul șef

18. Substanțele chimice de curățenie vor fi folosite numai în conformitate cu specificațiile producătorului. Dacă produsul este concentrat el se diluează pentru un consum săptămânal/lunar, de o comisie formată din administratorul colegiului, profesorul de chimie și reprezentantul cabinetului medical. Recipientul de pulverizare transmis îngrijitoarelor va cuprinde imprimat pe hârtie, aplicată pe recipient, informații privind denumirea produsului și modul de folosire care să îi asigure securitatea.

Termen: săptămânal/ lunar

Răspund: administratorul, profesorul de chimie și reprez. Cab. medical

V. INSTRUIREA PERSONALULUI ȘI COMUNICAREA PERMANENTĂ DE INFORMAȚII PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚI

1. Personalul medical

1.1 Personalul cabinetului medical al colegiului va realiza instruirea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru observarea stării de sănătate a elevilor (și a personalului) și posibilitatea furnizării de informații privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, modul de purtare și eliminare corectă a măștii, măsurile de distanțare fizică și recunoaștere a simptomelor de COVID 19.

*Termen: marți 8 sept. – 900-1100 – personalul didactic
miercuri 9 sept. – 900-1100 – personalul did. Auxiliar
și nedidactic și la schimbarea scenariilor*

Răspund: personalul cabinetului medical școlar / director adjunct

1.2 În fiecare zi, la prima oră de curs, cadrele didactice efectuează un mini triaj epidemiologic – identificând elevii care declară că au simptome respiratorii (tuse, febră, probleme respiratorii sau simptome de boli infecțioase: vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată). Lista elevilor este transmisă electronic la serviciul secretariat și acesta o transmite la cabinetul medical școlar. Elevii identificați sunt trimiși pentru consult la cabinetul medical.

Termen: prima oră de curs

*Răspund: profesorii de la prima oră / personalul cab. medical /
persoana desemnată de la serv. secretariat*

1.3 Personalul cabinetului medical realizează o triere globală a elevilor, o parte sunt retrimiși la ore (sunt sănătoși), o parte sunt plasați în așteptare pentru consultare în Amfiteatrul II (distanțare 3 m). În funcție de rezultatele consultului, cei cu afecțiuni non-COVID și ușoare, sunt în camerele de așteptare – Internatul II (3 camere) și, prin serviciul secretariat, sunt anunțați părinții să vină să-i ia. Pentru cei cu afecțiuni Covid – sunt anunțați părinții prin serv. secretariat, se sună ambulanța și sunt transferați la spital. Se anunță de către secretariat și profesorii diriginți, despre toate situațiile.

Termen: zilnic

*Răspund: pers. cabinet medical / persoana desemnată de la serv.
secretariat/ prof. diriginți / părinți*

1.4. În funcție de prioritățile diverselor perioade, triajul epidemiologic și consultarea elevilor la cabinetul medical școlar, poate cunoaște schimbări.

Termen: când va fi cazul – anexa nr. 6

Răspunde directorul colegiului

2. Instruirea periodică a elevilor

2.1 Va fi elaborat (prin preluare din prezentul Plan de măsuri) un material privind principalele norme ce vor trebui respectate de către elevi, în cadrul activității școlare și extrașcolare, pentru a preveni îmbolnăvirea cu Sars-Cov2. Acest material va fi postat pe site-ul colegiului, elevii vor fi rugați să-l lectureze până la începerea școlii.

*Termen: 2 sept. 2020 și ori de câte ori se va schimba scenariul
– anexa nr. 7*

Răspund: directorul colegiului / informatician

2.2 În prima zi de școală – 14 sept. 2020, profesorii diriginți vor dezbate (2-3 ore) cu elevii actualul Plan de măsuri, insistând asupra cadrului general de desfășurare a activității și asupra obligațiilor elevilor, profesorilor, directorului și prinților. [Activitatea se reia când se modifică Planul sau se schimbă scenariul.](#)

Termen: 14 sept. 2020 și când este necesar

Răspund: prof. diriginți

2.3. Săptămânal, în ora de activitate educativă, un segment (10-15 min.) va fi dedicat prezentării la zi a situației epidemiologice de la nivelul colegiului și a necesității respectării prezentelor norme.

De regulă se vor transmite următoarele tipuri de mesaje:

- Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cel puțin 20 de secunde cu apă și săpun;
- Mențineți o distanță cât mai mare față de celelalte persoane;
- Purtați corect masca de protecție
- Realizați aerisirea spațiilor

AȘA DA:

- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască!
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri!
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare!
- Pune masca cu partea colorată spre exterior!
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului!
- Acoperă nasul, gura și bărbia!
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele!
- Evită să atingi masca!
- Scoate masca apucând-o de barete!
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți!
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac!
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca!

AȘA NU:

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă!
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie!
- Nu purta o mască prea largă!
- Nu atinge partea din față a măștii!
- Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii!
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane!
- Nu refolosi masca!
- Nu schimba masca cu altă persoană!
- Evitați să vă atingeți ochii, nasul și gura cu mâinile neigienizate!
- Acoperiți-vă gura și nasul cu o batistă de unică folosință sau folosiți cotul îndoit în cazul în care se întâmplă să strămutați sau să tușiți! După aceea, aruncați batista utilizată.
- Curățați obiectele / suprafețele utilizate sau atinse frecvent folosind șervețele / lavete / produse biocide virucide)!
- Solicitați consult de specialitate dacă prezentați simptome precum febră, tuse sau dificultăți la respirație sau orice altă simptomatologie de boală!
- Discutați cu profesorii dacă aveți întrebări sau griji!

Termen: săptămânal

Răspund: prof. diriginți

2.4. În cadrul activității de orientare și consiliere, prof. diriginți vor programa un număr de teme (2-3) în prima parte a sem. I-ii și sem II, prin dezbaterea cărora, împreună cu elevii, să încerce ca respectarea normelor să treacă de la faza obligației externe, la faza interiorizării și a liberului consimțământ intern. Elevul să devină factorul activ care acționează din convingeri interne pentru protejarea sa și a celorlalți.

Termen: primele 2-3 săpt. ale sem. I-ii și în sem. II

Răspund: prof. diriginți și elevii claselor

2.5. La intrarea în incinta colegiului, la intrarea în fiecare clădire, pe holuri, grupuri sanitare și în fiecare sală de activitate, vor fi afișate postere cu informații relevante privind necesitatea unui nou comportament.

Termen: 10 septembrie 2020

Răspund: informaticianul școlii și administratorul de patrimoniu

3. Comunicarea cu părinții

3.1. Părinții nu au acces în incinta colegiului, decât cu excepția unor cazuri speciale (de exemplu: copilul prezintă simptome de îmbolnăvire, iar părintele a fost anunțat să vină să îl ia acasă), aprobate de directorul colegiului.

Termen: permanent

Răspund: părinții elevilor

3.2. Comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice care vor fi precizate ulterior.

Termen: permanent

Răspund: prof. diriginți / părinții elevilor

3.3. Părinții sunt rugați să evalueze zilnic starea de sănătate a copilului și să-i permită să meargă la școală doar dacă îl consideră sănătos.

Termen: permanent

Răspund: părinții elevilor

3.4. Dacă elevul prezintă simptome: respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături – părinții contactează medicul de familie sau serviciul 112 și nu permit copilului să plece la școală. Va fi informat imediat telefonic sau electronic prof. diriginte sau serviciul secretariat (0240/534079).

Termen: permanent, când apar simptome

Răspund: părinții elevilor

3.5. În cazul în care, la triajul epidemiologic zilnic, copilul este suspect de îmbolnăvire, situație constatată de profesori și confirmată de cabinetul medical, părinții sunt anunțați telefonic că trebuie să se prezinte la școală să preia copilul și, pentru clarificare sau tratament să contacteze imediat medicul de familie sau chiar serviciul 112, dacă starea copilului se agravează.

Termen: când va fi cazul

Răspund: părinții elevilor

3.6. Dacă copilul se îmbolnăvește acasă și urmează proceduri medicale acasă sau la spital, părinții trebuie să anunțe telefonic (sau prin alte mijloace electronice) școala, fie prof. diriginte, fie serv. secretariat (0240-534079), precizând situația:

- elevul prezintă simptome specifice și se află
- elevul a fost diagnosticat cu Sars-Cov 2 și se află
- elevul a fost contactul direct al unei persoane diagnosticate pozitiv și se află în carantină

Termen: când va fi cazul

Răspund: părinții elevilor

3.7. Părinții trebuie să conștientizeze și să realizeze efectiv că netrimiteră elevului la școală și izolarea acestuia la domiciliu, la cel mai mic simptom de boală infecto-contagioasă, reprezintă modalitatea fundamentală de a nu-i îmbolnăvi pe ceilalți elevi și profesori și de menținere a școlii deschisă.

Termen: permanent

Răspund: părinții elevilor

3.8. Părinții vor urmări permanent starea de sănătate a copiilor, vor acționa pentru realizarea educației pentru igienă și sănătate a acestora. În discuțiile cu ei, vor transmite cel puțin următoarele mesaje:

- Vorbiți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu noul coronavirus;
- Explicați-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte, deoarece trebuie să avem grijă de noi și să evităm răspândirea infecției;
- Acordați atenție stării mentale a copilului și discutați cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
- Învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum respectăm sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței;
- Învățați-vă copilul să se spele pe mâini: atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
- Învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explicați-i importanța și necesitatea purtării acestei;
- Sfătuiți-vă copilul să nu consume în comun mâncarea sau băuturile și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (atenție la schimbul de telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc) De exemplu, nu oferiți nimic de mâncat sau de băut întregii grupe/clase la ziua de naștere sau cu alte ocazii;
- Curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc);

Termen: permanent

Răspund: părinții elevilor

3.9. Această componentă a Planului de măsuri (cap.3. - Comunicarea cu părinții) va fi transmisă părinților, prin mijloace electronice, până la începerea anului școlar.

Termen: până la începutul anului școlar

Răspund: prof. diriginți / informatician

VI. MĂSURI PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL CU AFECȚIUNI CRONICE

1. Elevii care suferă de boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, imune / auto-imune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni care sunt agravate în cazul îmbolnăvirii cu Sars-Cov 2, vor informa conducerea colegiului, prin completarea unei declarații scrise, la care se atașează un act medical, prof. diriginte sau serviciul secretariat.

Termen: înainte de începerea anului școlar sau până pe 18 sept. 2020

Răspund: prof. diriginți / elevii și părinții elevilor cu afecțiuni medicale

2. Pentru desfășurarea în mod direct a activității școlare, elevii și părinții trebuie să prezinte avizul (sau eventual recomandări) ale medicului curant și un acord scris al părinților că, și în aceste condiții, doresc frecventarea directă a școlii.

Termen: până pe 18 sept. 2020

Răspund: prof. diriginți / elevii și părinții elevilor aflați în această situație

3. În raport cu elevii aflați în această situație, care au avizul și acordul părinților, se vor aplica, în mod suplimentar, următoarele măsuri:

a) starea lor de sănătate va fi monitorizată zilnic de către prof. diriginte

Termen: permanent

Răspund: prof. diriginți

b) săptămânal, starea lor de sănătate va fi evaluată de către cabinetul medical

Termen: săptămânal

Răspunde: personalul cabinetului medical

c) măsurile de protecție individuală vor fi mai stricte în privința acestor elevi. Aceștia nu vor părăsi clădirea în pauze și nu vor interacționa cu elevii de la alte clase (recomandăm și purtarea vizetei de protecție).

Termen: permanent

Răspund: elevii în cauză și prof. diriginți

d) la apariția primelor simptome, chiar mici în intensitate, vor fi anunțați părinții, care îi vor lua de la școală și le va asigura consultarea medicului de familie sau a medicului curant.

Termen: când va fi cazul

Răspund: părinții / prof. diriginți/ pers. cabinet. Medical

e) acestor elevi li se va deschide un sistem de evidență separată de către prof. diriginți, secretariat și cabinetul medical.

Termen: permanent

Răspund: prof. diriginți / personalul cab. medical/ Secretariat

4. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, care suferă de boli asociate (ex. vârstnici, persoane cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoane cu imunitate deficitară), va prezenta conducerii colegiului o declarație în acest sens, un act medical de confirmare a diagnosticului și avizul medicului curant (ulterior al medicului de medicina muncii) că poate munci, desfășura activitate școlară, în condițiile pandemiei.

Termen: până la începerea anului școlar
Răspund: persoanele aflate în această situație

5. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic – ce constituie grupul de risc de vârstă (femeile 62 ani / bărbații 65 de ani) pot să-și continue activitatea numai cu recomandarea medicului de familie și ulterior al medicului de medicina muncii.

Termen: până la începerea anului școlar
Răspund: persoanele aflate în această situație

6. Personalul aflat în grupa de risc – vârstă, va respecta strict măsurile de protecție individuală și, lunar, vor fi evaluați, în acest sens de către cabinetul medical școlar.

Termen: permanent
Răspund: persoanele aflate în grupa de risc – vârstă

7. Personalul didactic aflat în grupa de risc: vârsticii (între 62-65 ani), personalul cu diabet zaharat sau alte boli cronice, persoanele cu imunitate deficitară, pot solicita desfășurarea activității n-line.

Pentru aceasta, depun o cerere la serviciul secretariat, însoțită de o adeverință medicală emisă de medicul curant sau de cel de medicina muncii, care certifică /recomandă desfășurarea activității on-line.

Cererea va fi analizată în cadrul Consiliului de administrație, după aprobare, directorul va asigura (în limita posibilului) adaptarea orarului școlii în sistem on-line.

Termen: permanent
Răspund: persoanele aflate în grupa de risc

8. Elevilor, părinților și personalului cu boli asociate care privesc cu teamă reînceperea școlii, le recomandăm servicii de terapie psihologică prin Cabinetul colegiului.

Termen: permanent
Răspund: psihologul colegiului și persoanele care doresc

9. La solicitarea scrisă a părinților, elevilor bolnavi de COVID, elevii aflați în izolare sau carantinare la domiciliu, Colegiul va analiza posibilitate și oportunitatea unei susțineri educaționale on-line.

Termen: când va fi cazul
Răspund: părinții și directorul

10. Elevii din grupurile de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv, pot fi scutiți de prezența fizică la școală pe baza unei solicitări scrise a părinților (elevilor sub 18 ani), însoțită de o adeverință medicală și o recomandare a medicului curant. Cererea va fi analizată în cadrul Consiliului de administrație și, dacă este aprobată, directorul colegiului va identifica modalitatea de învățământ on-line,

Termen: când va fi cazul
Răspund: părinții / elevii majori în cauză/ directorul colegiului

11. De această oportunitate și îndeplinind aceleași condiții, pot beneficia și elevii care locuiesc împreună cu o persoană care face parte dintr-o grupă de risc.

Termen: când va fi cazul

Răspund: părinții / elevii majori în cauză/ directorul colegiului

12. Elevilor cu dizabilități (6 elevi) li se va asigura adaptarea informațiilor și învățarea regulilor de precauție prin activitatea profesorilor logopezi itineranți.

Termen: odată cu începerea anului școlar

Răspund: prof. itineranți de la Școala nr. 14 Tulcea

VII. PROTOCOALE

1. Protocol pentru cantine

1.1. Sala de mese va fi organizată astfel încât între mese să existe o distanțare de cel puțin 1,5 m sau chiar mai mult.

Termen: până la începerea școlii

Răspunde: administrator cantină

1.2. Gruparea meselor se va face distinct pentru fiecare clasă, iar elevii clasei își vor păstra locul la mese pe tot parcursul anului școlar.

Termen: până pe 14 sept. 2020

Răspund: administrator cantină / pedagogi școlari

1.3. Servirea mesei se va realiza în serii distincte, pe ani de studii, în ordinea:

- ora 14,00 – cls. a IX-a
- ora 14,15 – cls. a X-a
- ora 14,30 – cls. a XI-a + înv. profesional
- ora 14,45 – cls. a XII-a

sau în altă modalitate care presupune decalarea.

Termen: permanent

Răspund: administrator cantină / pedagogi școlari

1.4. Se vor asigura suficiente tăvi, farfurii, tacâmuri, în așa fel încât la o masă să nu fie nevoie de refolosirea lor (minim 200).

Termen: permanent

Răspunde: administrator cantină

1.5. Programul de curățenie și igienizare se va realiza după servirea cinei și va cuprinde absolut toate spațiile folosite, toate echipamentele, toate mesele, scaunele, vesela, tacâmurile. Între mese se vor realiza dezinfectări distincte - sală mese și bloc operator - în așa fel încât la următoarea masă servită tot echipamentul să fie dezinfectat.

Termen: permanent

Răspund: administrator cantină și bucătărese

1.6. Curățenia și igienizarea se realizează prin elaborarea planului și programului de curățenie și igienizare, sub coordonarea administratorului colegiului și avizul personalului cabinetului medical și face parte din Planul general al colegiului.

Termen: permanent

Răspund: administrator colegiu, administrator cantină, personalul cabinetului medical

1.7. După curățenia și igienizarea realizată cu substanțele recomandate, vesela și tacâmurile ce vor fi folosite de elevi și vesela care va fi folosită la preparare, se igienizează suplimentar, depunându-le în aparatele de igienizare cu radiații ultraviolete, unde rămân până în momentul folosirii lor.

Termen: permanent

Răspund: administrator cantină și bucătărese

1.8. Se vor trasa circuitele de acces în sala de mese și cele de ieșire care vor asigura distanțarea de către elevi la cel puțin 1,5 m.

Termen: 14 septembrie 2020

Răspunde: administratorul colegiului

1.9. Se vor monta 10 chiuvete, dispensere săpun și prosoape de hârtie, pentru a asigura spălarea mâinilor, înainte și după servirea mesei de către elevi.

Termen: 14 septembrie 2020

Răspunde: administratorul colegiului

1.10. Masca de protecție va fi folosită de către elevi din momentul intrării și până la ieșirea din spațiul cantinei și poate fi scoasă doar după așezarea la masă și servirea meniului.

Termen: permanent

Răspund: pedagogii școlari și personalul cantinei

1.11. Aerisirea se va realiza după curățenia și igienizarea cantinei, înainte și după servirea mesei.

Termen: permanent

Răspund: administrator cantină și pedagogii școlari

2. Protocol pentru cămine (internate școlare)

2.1. Realizarea reparațiilor curente, a curățeniei generale și a dezinfecției celor două cămine de cazare (corpurile F și G)

Termen: 21 august 2020

Răspund: administratorul colegiului și personalul aferent

2.2. Se va stabili modul de amplasare a paturilor în cameră, astfel încât să se realizeze distanțarea acestora de cel puțin 1 m.

Termen: 24 august 2020

Răspund: administratorul colegiului și pedagogii școlari

2.3. Repartiția pe camere a elevilor care si-au manifestat opțiunea cazării în cămine (115 fete și 67 băieți), va fi realizată în așa fel încât, în camere să fie repartizați exclusiv elevi de la aceleași clase. Elevii își vor păstra de regulă locurile și paturile pe tot parcursul anului școlar.

Termen: 25 august 2020

Răspund: pedagogii școlari

2.4. Spațiile de folosință comune (săli lectură, cluburi, săli meditație) nu vor funcționa pe timpul stării de pandemie. Elevii vor învăța în camerele lor și nu au voie să viziteze și să interacționeze cu elevii de la alte camere/clase. Elevii nu părăsesc camerele decât ca excepție și cu aprobarea pedagogului.

Termen: permanent

Răspund: elevii și pedagogii școlari

2.5. Deplasarea la cantină pentru servirea mesei se va realiza decalat (orientativ 15 min), permanent, pe ani se studii.

Termen: permanent

Răspund: pedagogii școlari și administratorul cantinei

2.6. Grupurile sanitare ale fiecărei camere vor fi prevăzute cu dispensere săpun și prosoape de hârtie, elevii vor fi învățați să se spele corect și frecvent pentru dezinfectarea mâinilor. La intrarea în clădire și pe fiecare hol de acces vor exista și dispensere cu dezinfectant.

Termen: 14 septembrie 2020

Răspunde: administratorul colegiului

2.7. Pe tot parcursul activității în cameră elevii și personalul vor purta masca de protecție.

Termen: permanent

Răspund: elevii și pedagogii școlari

2.8. Curățenia și igienizarea vor fi incluse în Planul de curățenie și igienizare al colegiului. Ele vor fi realizate riguros și sistematic în intervalul 845-1530, dezinfectarea va cuprinde toate suprafețele posibil a fi atinse de elevi, de la intrarea în cămin și mai ales din camere. După curățenie și igienizare camerele se aerisesc 2-3 ore.

Termen: luni-vineri

Răspund: îngrijitoarele repartizate și administratorul colegiului

2.9. După revenirea în camere de la cursuri, elevii își desfășoară activitatea păstrând ordinea și curățenia în camere. Dimineața va exista în program o perioadă de curățenie generală și sumară realizată de elevi: aruncă la coș toate obiectele care constituie deșeuri, își fac ordine în obiectele personale din vestiare și băi și își aranjează patul.

Termen: permanent

Răspund: elevii și pedagogii școlari

2.10. În fiecare cameră (pe holul acesteia) se vor amplasa coșuri cu pedală și capac pentru măști și resturi menajere.

Termen: 14 septembrie 2020

Răspunde: administratorul colegiului

2.11. Profesorii diriginți și pedagogii școlari vor iniția un ciclu de activități educative prin care elevii să fie informați asupra normelor ce trebuie respectate și mai ales să fie convingși că respectarea normelor este în interesul major al elevului, al rudelor acestuia, al colegilor și profesorilor.

Termen: primele 3 săptămâni și apoi periodic

Răspund: elevii, profesori diriginți, pedagogi școlari

2.12. În cazul constatării de elevi cu simptome ușoare de îmbolnăvire cu coronavirus se va anunța imediat profesorul diriginte și părinții elevului, urmând ca măsurile conform protocolului să fie operate a doua zi. Dacă simptomele sunt medii sau severe, se va anunța DSP Tulcea și elevul va fi izolat în spațiile colegiului sau se contactează serviciul 112, care asigură internarea.

Termen: când va fi cazul

Răspunde: pedagogul de serviciu cu multă responsabilitate

3. Protocol pentru transport

3.1. Profesorii diriginți vor informa elevii clasei care folosesc transportul în comun pentru a veni la școală, fie din municipiu, fie din județ, de necesitatea respectării foarte stricte a normelor propuse:

- portul obligatoriu al măștii
- încercarea de a păstra distanța recomandată (1m)
- folosirea unui dezinfectant propriu

Termen: 18 septembrie 2020

Răspund: profesorii diriginți și elevii navetiști sau care folosesc transportul în comun

3.2. Dacă se va folosi microbuzul colegiului pentru excursii tematice și de studiu (elevii de la domeniul turism), numărul de elevi admiși într-o serie se va stabili pentru a respecta distanțarea de 1 m, se va purta mască, iar microbuzul va fi curățat și dezinfectat înainte și după utilizare. Într-o zi nu se poate face decât o cursă cu o grupă de elevi.

Termen: când va fi cazul

Răspund: șoferul, cadrul didactic însoțitor și elevii

4. Protocol de triaj

1. Triaj anual al elevilor

În prima zi de școală, personalul cabinetului medical va efectua triajul tuturor elevilor, conform ORDIN comun 1668/5298/2011 și O.M.S. 653/2001 și [Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr.3235/93/4.02.2021](#) [ORDIN comun M.E.C. și M.S. nr.3235/93/4.02.2021](#). Personalul medical va fi echipat conform standardelor ale Ministerului Sănătății.

Termen: 14 septembrie 2020

Răspund: Personalul cabinetului medical și director adjunct

2. Triaj zilnic al elevilor

2.1. Acesta se va realiza acasă de către părinții copiilor care vor evalua starea de sănătate: temperatura corporală ($>37,3^{\circ}\text{C}$), tuse, dificultăți în respirație, diaree, vărsături, pierderea gustului, mirosului - specifice îmbolnăvirii cu Sars-Cov2 sau manifestări ale altor boli infecto-contagioase.

Termen: zilnic înainte de plecarea la școală

Răspund: părinții

2.2. În baza evaluării simptomelor, părintele va decide, dacă elevul poate merge la școală sau nu. Dacă decide ca elevul să rămână la domiciliu, va anunța diriginții clasei sau serv. secretariat și medicul de familie pentru recomandări medicale.

Termen: zilnic
Răspund: părinții

2.3. La prima oră de curs, profesorul investighează sumar starea de sănătate a elevilor, întrebând dacă prezintă simptome precum tuse, dificultăți în respirație, diaree, vărsături, pierderea gustului, mirosului- specifice îmbolnăvirii cu Sar-Cov2 sau manifestări ale altor boli infecto-contagioase. Cei care prezintă unele din simptome sunt trimiși imediat în Amfiteatrul II, se anunță serv. Secretariat, care anunță Cabinetul medical - care va consulta elevii trimiși, distanțați fizic de către îngrijitoarele din corpul C. **În funcție de scenariu, se pot elabora și alte proceduri. Anexa nr. 6.**

Termen: zilnic la prima oră

Răspund: profesorul de la prima oră, Serv. Secret, îngrijitoare corp C și cabinet medical

2.4. În urma evaluării globale, personalul cabinetului medical, va decide care elevi se întorc la ore, care pleacă acasă și care se deplasează în camerele de izolare din corpul G (internat băieți), urmând a fi investigați mai profund. Personalul cabinetului medical informează despre situație Serv. Secret. Acesta anunță părinții elevilor care au recomandat de izolare la domiciliu.

Termen: zilnic

Răspund: personalul cab. medical, Serv. Secret, îngrijitoare corp G (internat băieți)

2.5. Personalul cabinetului medical continuă investigația elevilor și decide care elevi se izolează la domiciliu, care se carantineză la domiciliu, care se internează la spital. Apoi informează serv. Secretariat, care anunță părinții (pentru a veni și însoți elevii) sau serviciul 112 pentru internări.

Termen: zilnic

Răspund: personalul cab. medical, Serv. Secretariat și părinții respectivi

2.6. În general, pentru toți decidenții - elevi, părinți, personal didactic, personal medical, nu au voie să se prezinte la cursuri în ziua respectivă, indiferent cine a constatat starea de sănătate respectivă, următorii:

- cei cu temperatura $>37,3^{\circ}\text{C}$, cu simptomatologie specifică infectării cu Sars-Cov2 (tuse, dificultăți respiratorii, scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau simptome ale altor boli infecto-contagioase.
- cei confirmați medical cu Sars-Cov2, aflați în izolare la domiciliu sau la spital.
- **cei care sunt declarați contacti directi cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, sau aflați în perioada de carantină la domiciliu/carantină instituționalizată.**
- **cei care asteapta sa fie testati sau au fost testati si asteapta rezultatele sau locuiesc cu o persoana care a fost testata si care asteapta rezultatele.**

Termen: când va fi cazul

Răspund: părinții elevilor și cadre didactice

2.7. Despre toate aceste situații părinții anunță imediat Serv. Secretariat, profesorii diriginți.

Termen: imediat ce apare situația semnalată

Răspund: Serv. Secretariat și părinții elevului

2.8. Elevii aflați în situațiile de mai sus (la punctul 2.6) sunt considerați scutiți medical (adeverință medicală) și, dacă starea sănătății este bună, pot face solicitare pentru învățământ on-line.

Termen: atunci când va fi cazul

Răspund: elevii majori, părinți elevilor minori

2.9. În cazul în care elevii prezintă pe parcursul zilei (după triajul de la prima oră) stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu COVID 19, se va proceda ca la pct. 2.3.

Termen: pe parcursul zilei

Răspund: profesorii, Serv. Secretariat, îngrijitoare corp C, cabinet medical

2.10. După finalizarea perioadei de carantină/ izolare, elevul va reveni la școală cu adeverință medicală eliberată de medicul curant / medicul de familie, cu precizarea diagnosticului și care atestă că nu mai prezintă risc epidemiologic.

Termen: atunci când va fi cazul

Răspund: elevii majori, părinți elevilor minori

Prof. diriginți

2.11. Întregul personal (didactic, didactic auxiliar, nedidactic) care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.

Termen: când va fi cazul

Răspund: personalul și persoana de contact

5. Protocol de izolare a copiilor bolnavi

5.1. La parterul corpului G (internat băieți) se amenajează 3 camere pentru izolarea elevilor simptomatici. Camera va fi dotată cu 2 paturi și cu toate celelalte elemente necesare similare camerelor de internat.

Termen: până pe 10 septembrie

Răspund: administrator patrimoniu

5.2. Elevii consultați și reținuți de cabinetul medical (trimiși în urma triajului de la prima oră sau pe parcursul zilei) pentru izolare la domiciliu sau trimitere la spital sunt cazați în camerele de izolare, câte unul în cameră, până la sosirea părinților.

Termen: când va fi cazul

Răspund: responsabil Cabinet medical și Bejan Stela

5.3. Elevii vor purta mască, își vor igieniza mâinile, vor respecta strict toate măsurile de precauție, nu vor părăsi camera, nu vor intra în contact cu nici-o altă persoană până la sosirea părinților și vor fi supravegheați de personalul medical și cel al colegiului.

Termen: când va fi cazul

Răspund: personalul Cabinetului medical și Bejan Stela

5.4. Personalul cabinetului medical anunță imediat Serv. Secretariat, acesta pe profesorul diriginte și unul dintre ei anunță familia elevului pentru a-l prelua și asigura în continuare procedura de izolare, carantinare, spitalizare.

Termen: când va fi cazul

Răspund: Cabinetul medical, Serv. Secretariat, profesori și Bejan Stela

5.5. În cazul în care elevul prezintă simptome foarte acute și o stare generală foarte proastă, personalul Cabinetului medical poate decide direct internarea prin serviciul 112, ulterior anunțând prin Secretariat părinții.

Termen: când va fi cazul

Răspund: reprezentanții Cabinetului medical, Serv. Secretariat, profesori diriginți, părinți.

5.6. După părăsirea camerei de izolare de către elev, aceasta se dezinfectează foarte intens (conform procedurii) și se aerisește.

Termen: când va fi cazul

Răspund: administratorul colegiului și îngrijitoare

5.7. Persoanele care au asistat elevii izolați, trebuie să poarte echipament de protecție (mască, vizieră, mănuși) și după plecarea elevului se vor dezinfecta foarte bine.

Termen: când va fi cazul

Răspund: persoanele care au asistat elevii izolați

5.8. După terminarea programului standard (15.40), elevii interni sunt urmăriți și coordonați de pedagogi/ supraveghetorii de noapte. Dacă constată la anumiți elevi simptome de îmbolnăvire și o stare generală modificată, asigură izolarea imediată a acestor elevi la camerele de izolare, anunță familia elevilor, asigură supravegherea elevilor și respectarea de către aceștia a măsurilor de prevenție, până la sosirea părinților și respectă toate regulile de igienă.

Termen: când va fi cazul

Răspund: pedagogii de serviciu

5.9. A doua zi, pedagogul anunță Serv. Secretariat, acesta profesorii diriginți, administratorul colegiului - pentru igienizarea camerei și directorul colegiului.

Termen: când va fi cazul

Răspund: pedagogul de serviciu/ Serv. Secretariat, profesorii diriginți și administratorul

5.10. Dacă pedagogul constată că starea elevului este foarte gravă, poate proceda la internarea acestuia, prin serviciul 112, după ce a anunțat părinții elevului.

Termen: când va fi cazul

Răspund: pedagogul și părinții elevului

5.11. După vindecare, elevul revine la școală cu adeverință medicală eliberată de medicul curant/ de familie, pe care o prezintă la prima oră profesorului dirigințe/ profesorului de la prima oră, care o predă persoanei desemnate, urmând să fie transmisă și cabinetului medical.

Termen: când va fi cazul

Răspund: elevul, profesorul și persoana desemnată

VIII. CRITERIILE DE SUSPENDARE A CURSURILOR ȘCOLARE ÎN CONTEXTUL CONFIRMĂRII UNUI CAZ / CAZURI DE COVID 19

1. D.S.P. Tulcea trebuie să anunțe Colegiul Economic "Delta Dunării" și cabinetul medical despre fiecare caz confirmat pozitiv de Covid 19, apărut la elevii și personalul colegiului.

Termen: când va fi cazul

Răspund: D.S.P. / persoana de contact

2. Părinții elevilor trebuie să anunțe imediat Colegiul Economic "Delta Dunării" dacă copiii lor și elevii noștri au fost confirmați pozitiv cu COVID 19, de către DSP.

Termen: când va fi cazul

Răspund: părinții elevilor

3. La apariția unui caz confirmat (de DSP) de coronavirus într-o clasă a Colegiului Economic "Delta Dunării" Tulcea, se va proceda în felul următor:

- se efectuează anchetă epidemiologică (de către DSP sperăm)
- se poate decide folosirea testelor rapide antigen (de către DSP și director) pentru contactii elevi și personal al colegiului confirmați și, în urma consultării cu D.S.P. Tulcea, directorul colegiului decide eventuala suspendare a cursurilor și carantinarea elevilor clasei respective, pe o anumită perioadă.

Termen: când va fi cazul

Răspunde: conducerea colegiului

4. La apariția a două cazuri confirmate de îmbolnăvire cu Sars Cov 2, într-o clasă a colegiului, se suspendă cursurile clasei pe o perioadă de 14 zile. Măsura este luată prin decizia directorului, după consultarea cu D.S.P. Tulcea.

Termen: când va fi cazul

Răspunde: conducerea colegiului

5. Pentru cazurile de la punctele 3 și 4, D.S.P. Tulcea va efectua o anchetă epidemiologică, va stabili toți contactii direcți ai cazurilor confirmate și va stabili, împreună cu conducerea colegiului, dacă se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa respectivă: elevi, personal didactic / didactic auxiliar/nedidactic. Se vor folosi teste rapide antigen pentru a stabili regimul contactilor.

Termen: când va fi cazul

Răspunde: conducerea colegiului

6. La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSPJ/DSPMB. DSPJ/DSPMB, în urma anchetei epidemiologice, va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ. Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea CJSU/CMBSU, la propunerea conducerii unității de învățământ, cu avizul ISJ și al DSP. Se vor folosi teste rapide antigen.

Termen: când va fi cazul
Răspunde: conducerea colegiului

7.În cazul tuturor deciziilor de suspendare a cursurilor, colegiul va asigura continuarea procesului de învățământ în sistem on-line.

Termen: când va fi cazul
Răspunde: conducerea colegiului

8.În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea colegiului va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- a) curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- b) dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor, respectiv clase, săli, holuri,toaile.

Termen: când va fi cazul
Răspunde: conducerea colegiului / administrator patrimoniu

9. Reluarea cursurilor pentru clasa/ clasele suspendate temporar, se dispune prin decizia conducerii colegiului, după consultarea cu D.S.P. Tulcea.

Termen: când va fi cazul
Răspunde: conducerea colegiului

10. Reluarea cursurilor colegiului, în scenariul 1, suspendate temporar, se dispune, prin Hotărârea C.J.S.U. Tulcea, la propunerea conducerii colegiului, cu avizul I.S.J. Tulcea și D.S.P. Tulcea.

Termen: când va fi cazul
Răspunde: conducerea colegiului

Președinte Consiliu de Administrație,
Prof. Dr. Lucan Liviu