



Str. VIITORULUI Nr. 32
820236 - TULCEA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII", TULCEA

TEL: 0240 – 534079
FAX: 0240 – 534089

E-mail: colecodd@yahoo.com

TABEL CENTRALIZATOR COMISII CU CARACTER PERMANENT –an școlar - 2020-2021

Denumirea comisiei	Componenta	Atribuții
1. Comisia pentru curriculum	<ul style="list-style-type: none">• Președintele comisiei - prof. MOCANU CAMELIA DOMNICA – director adjunct al colegiului;• Membri:<ul style="list-style-type: none">○ PINTILIE CAMELIA – reprezentant catedra de lb. și literatura română○ PARASCHIV MIOARA - reprezentant catedra de lb. moderne○ RADU LIVIU - reprezentant catedra de matematică○ TOMA GEORGETA – reprezentant catedra de științe○ PAVEL VIOLETA – reprezentant catedra om și societate○ BÂLEA DANIELA - reprezentant catedra economic, administrativ, poștă○ ȘERBAN LAURA AURELIA – reprezentant catedra de turism○ CÂRLAN IULIANA - reprezentant Comitet reprezentativ la părinților○ LISAVENCU TATIANA - reprezentant Consiliul Consultativ al Elevilor○ PURCHEREA LAURENȚA LILI – consilier educativ	<ul style="list-style-type: none">• Precizează pentru fiecare disciplină de învățământ (modul) care sunt documentele curriculare oficiale, în anul școlar respectiv (plan de învățământ, programa școlară, model planificare calendaristică, model proiect de tehnologie didactică, manuale școlare și auxiliare curriculare aprobate).• Dezbate și clarifică, la începutul anului școlar, modul de aplicare al documentelor curriculare aprobate la nivelul specificului colegiului.• Avizează planificările calendaristice ale cadrelor didactice și proiectele de tehnologie didactică.• Realizează, prin reprezentanții din comisie a ariei curriculare respective, asistențe (cel puțin 1 oră/semestru), la toți membrii catedrei respective.• Precizează și asigură aplicarea principalelor instrumente de măsurare a eficienței activității didactice, care vor fi folosite.• În funcție de rezultatele măsurării și a asistențelor la ore, propune Consiliului profesoral strategii didactice care să determine creșterea eficienței activității didactice.• Asigură dezbaterile și alegerea principalelor instrumente de evaluare folosite la nivelul fiecărei catedre / discipline și cunoașterea acestora de către profesori, elevi, părinți.• Sprijină, cu logistica comisiei, elaborarea C.D.L., pentru anul școlar viitor.

			<ul style="list-style-type: none"> • Întocmește și promovează proiecte de modernizare și informatizare a activității didactice. • Comisia elaborează un Program de activitate pentru anul școlar în curs și un Raport de activitate pentru anul școlar încheiat.
2.	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Președintele comisiei - prof. PARASCHIV MIOARA <i>❖ pentru prevenirea și eliminarea violenței școlare:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Vicepreședinte: prof. PURCHEREA LAURENȚA LILI • Membru - prof. MOCANU EUGENIA MARIA 	<p>-Analiza și validarea clarificării faptelor de violență (este prevăzută în R.O.I. – anexa nr. 17)</p> <p>-Prin dirigenții claselor și consiliile elevilor clasei – promovarea unui segment de activitate educativă referitoare la valoarea unui comportament civilizat, moral și normal (importanța respectării regulilor, normelor).</p> <p>-Un al doilea segment de activitate educativă în care prezentăm R.O.I. – anexa nr. 17 “Regimul sancțiunilor”, pentru a înțelege că, încălcarea normelor de comportament se sancționează.</p> <p>-Atragerea în acest mini-ciclu educativ și a părinților, care pot participa ca invitați.</p> <p>-Înregistrarea imediată a faptelor de violență, cercetarea circumstanțelor producerii lor, a normelor încălcate și a sancțiunilor ce urmează a fi aplicate, conform R.O.I.. Discuțiile trebuie să urmărească în primul rând formarea convingerii elevului că a greșit și a hotărârii de a-și schimba comportamentul.</p> <p>-Sancțiunea se aplică conform R.O.I și informarea și participarea părinților.</p> <p>-Faptele constatate de violență se aduc imediat la cunoștință conducerii Colegiului și se raportează la I.S.J conform procedurii.</p> <p>-Cu ajutorul cabinetului psihopedagogic se poate realiza testarea elevilor privind potențialul violent și agresiv și dacă el se confirmă prin fapte, elevilor respectivi li se recomandă parcurgerea unui curs prin intermediul cabinetului.</p>

		<p>❖ pentru prevenirea și eliminarea faptelor de corupție:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vicepreședinte: prof. IFRIM FLORENTINA • Membru - prof. MOCANU EUGENIA MARIA 	<p>-Realizarea unei documentații prealabile referitoare la faptele de corupție din mediul școlar- salariați și elevi. -Identificarea faptelor de corupție cele mai frecvente în mediul școlar. -Realizarea unui chestionar pentru identificarea posibilelor fapte de corupție înfăptuite. -Informarea conducerii colegiului despre existența unor posibile fapte de corupție, analiză în C.A. și decizie. -Realizarea unui set de propuneri pentru prevenirea viitoare a faptelor de corupție în baza experienței anterioare.</p>
		<p>❖ pentru prevenirea și eliminarea discriminării și promovarea interculturalității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vicepreședinte: prof. PAVEL VIOLETA • Membru - prof. ANDRONIC RALUCA OANA 	<p>-Identificarea și validarea setului de chestionare (pe 5 componente) privind segregarea școlară. -Aplicarea chestionarelor privind segregarea la toate clasele. -Studierea răspunsurilor și identificarea posibilelor situații de segregare școlară. -Întocmirea unui raport către C.A. privind măsurile de desegregare (dacă va fi cazul)- în cursul primei părți a sem. I. -Folosirea datelor din chestionarele aplicate sau a altor chestionare și precizarea ponderii principalelor grupuri etnice existente la nivelul elevilor colegiului. -Realizarea unui mini-ciclu de activități educative de prezentare a valorilor și tradițiilor a fiecărui grup etnic de către reprezentanții lui, spectatorii sau participanții fiind membri celorlalte grupuri etnice.</p>
3.	<p>Comisia pentru sănătate, securitate în muncă și situații de urgență</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Președinte – PĂCĂLEANU MARIUS EUGEN – administrator patrimoniu • Vicepreședinte – prof. CIUREA MIHAELA MĂDĂLINA • Membri: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prof. TOMA GEORGETA – reprezentant cadre didactice – cultură generală ○ Prof. POGURSCHI MIHAELA - reprezentant cadre didactice – cultură de specialitate ○ Prof. de instruire practică – PAVLOV DORINA - reprezentant cadre didactice pentru 	<p>-Elaborarea Planului anual pentru asigurarea sănătății, securității muncii elevilor și salariaților și modul de acțiune în situații de urgență. -Iau măsuri pentru amenajarea tuturor locurilor de desfășurare a activității, în așa fel încât să se asigure sănătatea și securitatea muncii (săli de clasă, cabinete, laboratoare, ateliere, cămine, cantină, sala de sport, ateliere reparații, spălătorie, restaurant școlară, etc.). -Individualizează locurile de activitate periculoasă și le marchează vizual.</p>

		<p>activitatea de instruire practică</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Chioibaș Ștefana – pedagog școlar internat fete ○ Grigorescu Nicolae Viorel – pedagog școlar internat băieți ○ Iorga Petre – magaziner cantină ○ Ioniță Constantin – tehnician atelier școală ○ Dr. Ispas Eleonora – medic școlar ○ Baida Elena – asistent medical 	<p>-Asigură măsurarea anuală a parametrilor funcționali ai utilajelor și echipamentelor, asigură respectarea standardelor și afișarea, dacă e cazul, a utilajelor și echipamentelor periculoase.</p> <p>-Asigură verificarea periodică a echipamentelor de stingere a incendiilor, menținând în funcțiune doar echipamentele valide.</p> <p>-Identifică, întocmește și afișează, pentru fiecare clădire, traseele de evacuare în situațiile de urgențe și instrucțiunile privind modul de acțiune al elevilor, cadrelor didactice și personalului.</p> <p>-Realizează cel puțin 2 simulări anuale vizând potențiale situații de urgență și face propuneri către conducerea colegiului pentru îmbunătățirea modului de acțiune.</p> <p>-Asigură organizarea fiecărui loc de activitate în așa fel încât să respecte normele de asigurare a sănătății și securității în muncă.</p> <p>-Realizează instructajul de protecție a muncii pentru toți salariații, întocmește fișele de instructaj și asigură completarea lunară a acestora.</p> <p>-Întocmește, ori de câte ori este cazul, referate, către conducerea colegiului, pentru a asigura fondurile necesare pentru achiziționarea de echipamente și tehnologii moderne, care pot să asigure în măsură mai mare, securitatea și sănătatea în muncă.</p>
4.	<p>Comisia pentru control managerial intern</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Președinte – prof. Mocanu Camelia Domnica, director adjunct • Vicepreședinte – Halmaghe Dorina, administrator financiar • Secretar tehnic - Danschi Steluța, secretar șef • Membri: <ul style="list-style-type: none"> ○ Păcăleanu Marius Eugen - administrator patrimoniu ○ Bâlea Daniela - reprezentant corp profesoral 	<p>- asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice;</p> <p>- organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare;</p> <p>- coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale;</p> <p>- conștientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra întregii entități publice;</p> <p>- organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât și</p>

			între structurile unității de învățământ
5.	Comisia de evaluare și asigurare a calității	<ul style="list-style-type: none"> • MOCANU CAMELIA DOMNICA – director adjunct, coordonator al activității educative; • CHESARU NICOLETA reprezentant al corpului profesoral; • BÂLEA DANIELA - reprezentant al corpului profesoral; • ȘERBAN LAURA AURELIA - reprezentant al corpului profesoral; • PAVEL VIOLETA - reprezentant al sindicatului; • CÂRLAN IULIANA - reprezentant Comitetul reprezentativ la părinților; • SICRIERU ANDREEA - reprezentant al elevilor; • VÂLCU DUMITRU - reprezentant al Consiliului Local Tulcea; • PURCHEREA LAURENȚA LILI - reprezentant al minorităților 	<p>- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10 din Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;</p> <p>- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;</p> <p>- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.</p> <p>-elaborează un Program de activitate pentru anul școlar în curs și un Raport de activitate pentru anul școlar încheiat.</p>

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

PROF. DR. LUCAN LIVIU