



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII", TULCEA

Str. VIITORULUI Nr. 32
820236 - TULCEA

TEL: 0240 – 534079
FAX: 0240 – 534089
E-mail: colecodd@yahoo.com

PROCEDURĂ
privind modul de acțiune în cazul producerii unui incendiu în Corpul A
(în timpul orelor de curs)

1. Persoana care observă incendiul va suna imediat la 112 și va anunța incendiul, după care va anunța persoana desemnată de conducerea unității (paznicul de serviciu) pentru a declanșa sistemul de alarmă. Ulterior, paznicul va anunța, în ordine fie pe director, director adjunct, profesorul de serviciu, administratorul colegiului.

Dacă persoana care observă incendiul este un elev cu vârsta sub 18 ani, acesta va pleca în căutarea unei persoane adulte și prima persoană adultă informată va proceda similar celor precizate mai sus.

2. Îngrijitoarea de la parter (Ivanov Domnica) deschide larg toate ușile, de la cele 4 căi de acces în clădire. Paznicul deschide porțile instituției și degajă căile de acces pentru sosirea echipajelor I.S.U. Tulcea.

3. Cadrul didactic aflat cu elevii în sălile de clasă ia măsuri de închidere a tuturor geamurilor, identifică persoanele nominalizate (elevi) pentru a asigura deplasarea persoanelor cu handicap și începe evacuarea din sală în următoarea ordine: persoanele cu handicap cu însoțitori, elevii în ordinea rândurilor (rândul 1, 2, și așa mai departe), iese ultimul, ia catalogul și închide ușa.

4. Îngrijitoarele de pe holuri: parter - Ivanov Domnica , etaj I - Memet Beiea , etaj II - Butnaru Anica, etaj III – Tudorache Nicoleta, dirijează ieșirea elevilor, stânga sau dreapta, conform planului de evacuare, pe mijlocul culoarului.

5. În sălile în care s-a produs incendiul, se procedează la ieșirea din sală, elevii neafecțați îi ajută pe cei afectați și anume: sting focul de pe haine cu o altă haină sau prin rostogolirea pe pardoseală. Aceste activități se desfășoară pe hol, cat mai aproape de peretele clasei și după aceasta, ajută elevii afectați să părăsească clădirea.

6. Clasele se deplasează în următoarea ordine spre următoarele ieșiri:

(ieșirea I – spre parc și strada Viitorului;

ieșirea II – spre parcare auto, de la ieșirea de serviciu;

ieșirea III – cea care este față în față cu corpul C – amfiteatre;

ieșirea IV – cea dinspre parcare auto și sala de sport):

• **PARTER**

○ Sala 0.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III

○ Sala 0.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV

○ Sala 0.3. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV

○ Serviciile secretariat / contabilitate – ieșirea I

• **ETAJ I:**

○ Sala 1.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III

○ Sala 1.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV

○ Sala 1.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III

○ Sala 1.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV

○ Sala 1.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV

○ Laborator biologie - constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II

○ Cancelaria - constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I

- **ETAJUL II:**
 - Sala 2.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III
 - Sala 2.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV
 - Sala 2.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III
 - Sala 2.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV
 - Sala 2.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV
 - Cabinetul psihologic constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II, pe scara de serviciu
 - Sala 2.6. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I, pe scara de serviciu
- **ETAJUL III:**
 - Sala 3.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III
 - Sala 3.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV
 - Sala 3.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III
 - Sala 3.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV
 - Sala 3.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea III - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea IV
 - laborator fizică constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II, pe scara de serviciu
 - sala 3.6. (merceologie) constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I, pe scara de serviciu

7. Ordinea evacuării etajelor anunțată de director, director adjunct, administrator, profesori de serviciu, este următoarea:

- Primul – etajul unde s-a semnalat incendiul;
- Următoarele – etajele imediat superioare, în ordine crescătoare;
- Apoi – etajele inferioare etajului cu incendiu, în ordine descrescătoare.

8. Cadrul didactic se deplasează cu ultimii elevi din șirul clasei, luând măsuri să nu se creeze ambuteiaje cu alte clase. Dacă are elevi afectați care primesc acțiuni de prim ajutor rămâne cu aceștia, rugând profesorul de la clasa alăturată să coordoneze evacuarea propriei clase.

9. Îngrijitorii de pe etaje, după realizarea evacuării elevilor, verifică (toate spațiile de pe etaj) dacă nu mai sunt elevi sau personal în clădire și părăsește clădirea, deplasându-se la locul de adunare și informând directorul, directorul adjunct, administratorul, profesorii de serviciu sau personalul I.S.U. Tulcea.

10. Deplasarea în ordine riguroasă și în șiruri prin cele IV căi de acces, se face pe locul de adunare, care este terenul de sport împrejmuit și elevii se dispun, conform planului, în ordinea claselor, de la stânga spre dreapta. Fiecare clasă se dispune pe șase rânduri, conform așezării din clasă.

11. Cadrele didactice fac prezența la nivelul clasei unde aveau ore. Dacă sunt elevi absenți, se discută rapid cu ceilalți elevi ai clasei, pentru a localiza în ordine unde ar putea fi elevii absenți și se raportează directorului, directorului adjunct, profesorilor de serviciu, administratorului sau personalului I.S.U. Tulcea.

12. După verificarea clădirii de către personalul specializat al I.S.U. Tulcea, dacă aceștia își dau acordul, se intră în clădire, în mod organizat, fiecare cadru didactic coordonând clasa și se reîncepe activitatea.

DIRECTOR,

PROF. DR. LUCAN LIVIU