



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII", TULCEA

Str. VIITORULUI Nr. 32
820236 - TULCEA

TEL: 0240 – 534079
FAX: 0240 – 534089
E-mail: colecodd@yahoo.com

PROCEDURĂ
privind modul de acțiune în cazul producerii unui seism în Corpul A
(în timpul orelor de curs)

1. În cazul producerii unui seism în timpul orelor de curs, cadrul didactic trebuie să liniștească elevii, transmițându-le următoarele mesaje:
 - 1.1 "Păstrați-vă calmul! Panica produce mai multe victime decât cutremurul!"
 - 1.2 "Fiți calmi! Nu părăsiți clasa (laboratorul)!"
2. Cadrul didactic se plasează sub tocul ușii, întredeschide ușa și transmite elevilor următoarele mesaje, coordonând și următoarele activități:
 - 2.1 Nu părăsim clasa!
 - 2.2 Adăpostiți-vă sub bănci și țineți-vă de picioarele acestora!
 - 2.3 Elevii nominalizați să sprijine persoanele cu dizabilități, îi ajută pe aceștia să se plaseze sub grinzile de rezistență din tavanul clasei.
 - 2.4 Profesorii și elevii numără până la 60, cu glas tare, pentru a avea o activitate alternativă și o percepție reală asupra timpului.
 - 2.5 Nimeni nu stă pe lângă obiecte grele amplasate pe pereți (table, tablouri, ghivece cu flori etc.)
 - 2.6 Nimeni nu rămâne lângă ferestre.
 - 2.7. Sub nici o formă nu se iese din clasă și nu se parcurg scările.
 - 2.8. După încetarea seismului, cadrele didactice verifică dacă sunt răniți și îi roagă pe elevi să își pregătească un obiect (ghiozdan, mapă, o carte mai groasă) pe care îl va folosi la evacuare, ținându-l deasupra capului. Cadrul didactic va folosi catalogul.
3. După încetarea seismului, îngrijitoarele de pe holuri (care s-au adăpostit sub o grindă de rezistență lângă peretele de pe hol) verifică casa scărilor (I și II) și informează profesorii din sălile respective (de la aceștia primesc informații dacă sunt răniți), după care coboară de urgență la parter, dacă căile de evacuare sunt libere, și informează în următoarea ordine persoanele prezente: director, director adjunct, administrator, paznic, despre starea căilor de evacuare.
4. În cazul în care căile de acces sunt blocate, îngrijitoarele transmit informația de sus în jos, spre îngrijitoarele de la parter, iar acestea anunță paznicul, care sună la 112, solicitând ajutorul.
5. În cazul în care căile de ieșire sunt sigure, cel care conduce operațiunea: director, director adjunct, administrator, profesor de serviciu (în această ordine) dă semnalul sonor de evacuare a clădirii, folosind cele 2 case ale scărilor și cele 4 ieșiri, în următoarea ordine: parter, et. I, II, III.
6. Clasele se deplasează spre următoarele ieșiri, pe următoarele case ale scărilor:
 - casa scării I :
 - ieșirea 1 – spre parc și strada Viitorului;
 - ieșirea 2 – spre parcare auto, de la ieșirea de serviciu;

- casa scării II:
 - ieșirea 3 – cea care este față în față cu corpul C – amfiteatre;
 - ieșirea 4 – cea dinspre sala de sport):
- PARTER
 - Sala 0.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 0.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 0.3. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Serviciile secretariat / contabilitate – ieșirea 1
- ETAJ I:
 - Sala 1.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 1.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 1.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 1.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 1.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Laborator biologie - constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 2
 - Cancelaria - constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 1
- ETAJUL II:
 - Sala 2.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 2.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 2.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 2.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 2.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Cabinetul psihologic constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 2
 - Sala 2.6. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 1
- ETAJUL III:
 - Sala 3.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 3.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 3.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
 - Sala 3.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - Sala 3.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
 - laborator fizică constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 2
 - sala 3.6. (merceologie) constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 1

7. Cadrul didactic se deplasează cu ultimii elevi din șirul clasei, luând măsuri să nu se creeze ambuteiaje cu alte clase. Dacă are elevi afectați care primesc acțiuni de prim ajutor, rămâne cu aceștia, rugând profesorul de la clasa alăturată să coordoneze evacuarea propriei clase.

8. Îngrijitoarele de pe etaje, după realizarea evacuării elevilor, verifică (toate spațiile de pe etaj) dacă nu mai sunt elevi sau personal în clădire și părăsește clădirea, deplasându-se la locul de adunare și informând directorul, directorul adjunct, profesorii de serviciu, administratorul sau personalul I.S.U. Tulcea.

9. Deplasarea în ordine riguroasă și în șiruri prin cele patru căi de acces, se face pe locul de adunare, care este terenul de sport împrejmuit și elevii se dispun, conform planului, în ordinea claselor, de la stânga spre dreapta. Fiecare clasă se dispune pe șase rânduri, conform așezării din clasă.

10. Cadrele didactice fac prezența la nivelul clasei unde aveau ore. Dacă sunt elevi absenți, se

discută rapid cu ceilalți elevi ai clasei, pentru a localiza în ordine unde ar putea fi elevii absenți și se raportează directorului, directorului adjunct, profesorilor de serviciu, administratorului sau personalului I.S.U. Tulcea.

11. După verificarea clădirii de către personalul specializat al I.S.U. Tulcea, dacă aceștia își dau acordul, se intră în clădire, în mod organizat, fiecare cadru didactic coordonând clasa și se reîncepe activitatea.

DIRECTOR,

PROF. DR. LUCAN LIVIU