



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII", TULCEA

Str. VIITORULUI Nr. 32  
820236 - TULCEA

TEL: 0240 – 534079  
FAX: 0240 – 534089  
E-mail: colecodd@yahoo.com

---

**PROCEDURĂ**  
**privind modul de acțiune în cazul producerii unui seism în Corpul B**  
**(în timpul orelor de curs)**

1. În cazul producerii unui seism în timpul orelor de curs, cadrul didactic trebuie să liniștească elevii, transmițându-le următoarele mesaje:
  - 1.1 "Păstrați-vă calmul! Panica produce mai multe victime decât cutremurul!"
  - 1.2 "Fiți calmi! Nu părăsiți clasa (laboratorul)!"
2. Cadrul didactic se plasează sub tocul ușii, întredeschide ușa și transmite elevilor următoarele mesaje, coordonând și următoarele activități:
  - 2.1 Nu părăsim clasa!
  - 2.2 Adăpostiți-vă sub bănci și țineți-vă de picioarele acestora!
  - 2.3 Elevii nominalizați să sprijine persoanele cu dizabilități, îi ajută pe aceștia să se plaseze sub grinzile de rezistență din tavanul școlii.
  - 2.4 Profesorii și elevii numără până la 60, cu glas tare, pentru a avea o activitate alternativă și o percepție reală asupra timpului.
  - 2.5 Nimeni nu stă pe lângă obiecte grele amplasate pe pereți (table, tablouri, ghivece cu flori etc.)
  - 2.6 Nimeni nu rămâne lângă ferestre.
  - 2.7. Sub nici o formă nu se iese din clasă și nu se parcurg scările.
  - 2.8. După încetarea seismului, cadrele didactice verifică dacă sunt răniți și îi roagă pe elevi să își pregătească un obiect (ghiozdan, mapă, o carte mai groasă) pe care îl va folosi la evacuare, ținându-l deasupra capului. Cadrul didactic va folosi catalogul.
3. După încetarea seismului, îngrijitorii de pe holuri (care s-au adăpostit sub o grindă de rezistență lângă peretele de pe hol) verifică casa scărilor (1 și 2) și informează profesorii din sălile respective (de la aceștia primesc informații dacă sunt răniți), după care coboară de urgență la parter (dacă căile de acces sunt libere) și informează în următoarea ordine persoanele prezente: director, director adjunct, administrator, paznic, despre starea căilor de evacuare.
4. În cazul în care căile de acces sunt blocate, îngrijitorii transmit informația de sus în jos, spre îngrijitorii de la parter, iar aceștia anunță paznicul, care sună la 112, solicitând ajutorul.
5. În cazul în care căile de evaluare sunt sigure, cel care conduce operațiunea: director, director adjunct, administrator, profesor de serviciu (în această ordine) dă semnalul sonor de evacuare a clădirii, folosind cele 2 case ale scărilor și cele 2 ieșiri: ieșirea 1 (principală, către parc) – câte 2 șiruri; ieșirea 2 (scara de incendiu, spre curtea interioară) – câte un șir, în următoarea ordine: parter, et. I, II, III.
6. Clasele se deplasează în următoarea ordine spre următoarele ieșiri:
  - PARTER
    - Sala 0.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
    - Sala 0.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
    - Sala 0.2. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
    - Sala 0.3. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
    - Cabinetul medical constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II

- **ETAJ I:**
  - Sala 1.6 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 1.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
  - Sala 1.5 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 1.2. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
  - Sala 1.4 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 1.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II
  
- **ETAJUL II:**
  - Sala 2.6 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 2.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
  - Sala 2.5 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 2.2. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
  - Sala 2.4 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 2.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II
  
- **ETAJUL III:**
  - Sala 3.6 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 3.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
  - Sala 3.5 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 3.2. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea I
  - Sala 3.4 constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea I
  - Sala 3.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea II

7. Cadrul didactic se deplasează cu ultimii elevi din șirul clasei, luând măsuri să nu se creeze ambuteiaje cu alte clase. Dacă are elevi afectați care primesc acțiuni de prim ajutor rămâne cu aceștia, rugând profesorul de la clasa alăturată să coordoneze evacuarea propriei clase.

8. Îngrijitoarele de pe etaje, după realizarea evacuării elevilor, verifică (toate spațiile de pe etaj) dacă nu mai sunt elevi sau personal în clădire și părăsește clădirea, deplasându-se la locul de adunare și informând directorul, directorul adjunct, profesorii de serviciu, administratorul sau personalul I.S.U. Tulcea.

9. Deplasarea în ordine riguroasă și în șiruri prin cele două căi de acces, se face pe locul de adunare, care este terenul de sport împrejmuit și elevii se dispun, conform planului, în ordinea claselor, de la stânga spre dreapta. Fiecare clasă se dispune pe șase rânduri, conform așezării din clasă.

10. Cadrele didactice fac prezența la nivelul clasei unde aveau ore. Dacă sunt elevi absenți, se discută rapid cu ceilalți elevi ai clasei, pentru a localiza în ordine unde ar putea fi elevii absenți și se raportează directorului, directorului adjunct, profesorilor de serviciu, administratorului sau personalului I.S.U. Tulcea.

11. După verificarea clădirii de către personalul specializat al I.S.U. Tulcea, dacă aceștia își dau acordul, se intră în clădire, în mod organizat, fiecare cadru didactic coordonând clasa și se reîncepe activitatea.

**DIRECTOR,**

**PROF. DR. LUCAN LIVIU**