



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
COLEGIUL ECONOMIC "DELTA DUNĂRII", TULCEA

Str. VIITORULUI Nr. 32
820236 - TULCEA

TEL: 0240 – 534079
FAX: 0240 – 534089
E-mail: colecodd@yahoo.com

PROCEDURĂ

**privind modul de acțiune în cazul producerii unui seism în Corpul A
(atunci când elevii nu sunt la orele de curs: pe timpul pauzelor, înainte de începerea
orelor, etc.)**

1. Elevii aflați în curtea colegiului, în momentul declanșării unui seism, se deplasează în viteză cea mai mare spre locul de adunare (terenul de sport împrejmuit), evitând pe timpul deplasării zonele în care ar putea cădea obiecte de la înălțime: acoperișuri, geamuri, cabluri sau clădiri).
2. Elevii aflați pe casa scării se deplasează în cea mai mare viteză spre etajul cel mai apropiat, adăpostindu-se sub grinzile de rezistență dinspre peretele clădirii.
3. Elevii aflați în sălile de clasă, sunt coordonați de șeful de clasă sau înlocuitorul acestuia; el se plasează sub tocul ușii, întredeschide ușa și transmite colegilor următoarele mesaje, coordonând următoarele activități:
 - 3.1 Nu părăsim clasa!
 - 3.2 Adăpostiți-vă sub bănci și țineți-vă de picioarele acestora!
 - 3.3 Elevii nominalizați să sprijine persoanele cu dizabilități, îi ajută pe aceștia să se plaseze sub grinzile de rezistență din tavanul școlii.
 - 3.4 Profesorii și elevii numără până la 60, cu glas tare, pentru a avea o activitate alternativă și o percepție reală asupra timpului.
 - 3.5 Nimeni nu stă pe lângă obiecte grele amplasate pe pereți (table, tablouri, ghivece cu flori etc.)
 - 3.6 Nimeni nu rămâne lângă ferestre.
 - 3.7. Sub nici o formă nu se iese din clasă și nu se parcurg scările.
 - 3.8. După încetarea seismului, șeful de clasă verifică dacă sunt răniți și îi roagă pe elevi să își pregătească un obiect (ghiozdan, mapă, o carte mai groasă) pe care îl va folosi la evacuare, ținându-l deasupra capului.
4. După terminarea seismului, șeful clasei anunță colegii să nu părăsească sala până la sosirea cadrului didactic și producerea semnalelor de evacuare a clădirii. În acest timp elevii surprinși pe holuri, se întorc în sălile lor de clasă. Îngrijitoarele rămân pe holuri și sfătuiesc elevii să nu părăsească clădirea.
5. Cadrele didactice se deplasează imediat spre sălile de clasă (dacă căile de acces sunt libere) folosind cele 2 scări de serviciu:
 - scara I - cea de serviciu dinspre cancelarie – care deservește ieșirile 1 și 2
 - scara II - cea principală, dinspre corpul C – ce deservește ieșirile 3 și 4.Cadrele didactice iau măsuri pentru a asigura fluenta deplasării elevilor care deja au început evacuarea.

Rămân pentru a asigura fluenta deplasării pe scări:

 - pentru casa scării II – cadrele didactice de la sălile 0.1, 1.1, 2.1, 3.1
 - pentru casa scării I - cadrele didactice de la sălile 1.5, 2.6, 3.5.
6. Celelalte cadrele didactice se deplasează la sălile de clasă unde aveau ore și pregătesc operațiunile de evacuare a clădirii (o mapă, ghiozdanul, o carte groasă vor fi ținute deasupra capului la evacuare).

7. În cazul în care căile de evacuare sunt blocate, îngrijitoarele transmit informația de sus în jos, spre îngrijitoarele de la parter, iar acestea anunță paznicul, care sună la 112, solicitând ajutorul..

8. Dacă căile de acces sunt libere, cel care conduce operațiunea, dă semnalul sonor de începere a evacuării, aceasta realizându-se în următoarea ordine:

PARTER

- Sala 0.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 0.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 0.3. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Serviciile secretariat / contabilitate – ieșirea 1

• **ETAJ I:**

- Sala 1.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 1.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 1.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 1.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 1.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Laborator biologie - constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 2
- Cancelaria - constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 1

• **ETAJUL II:**

- Sala 2.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 2.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 2.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 2.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 2.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Cabinetul psihologic constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 2
- Sala 2.6. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 1

• **ETAJUL III:**

- Sala 3.1. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 3.2. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 3.3. constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3
- Sala 3.4. constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- Sala 3.5. jumătate de clasă constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 3 - jumătate de clasă constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 4
- laborator fizică constituie șir în stânga culoarului spre ieșirea 2
- sala 3.6. (merceologie) constituie șir în dreapta culoarului spre ieșirea 1

9. Evacuarea se realizează pe cele două case ale scării :

- Casa scării II – cu ieșirile 3 și 4
- Casa scării I – cu ieșirile 1 și 2.

Casa scării I – ieșirea de serviciu, din zona cancelariei – deservește ieșirea 1- spre parc și str. Viitorului și ieșirea 2 – spre curtea interioară.

Casa scării II – cea principală – deservește ieșirea 3- spre corpul C și ieșirea 4 - spre sala de sport.

10. Îngrijitoarele de pe etaje, după realizarea evacuării elevilor, verifică (toate spațiile de pe etaj) dacă nu mai sunt elevi sau personal în clădire și părăsește clădirea, deplasându-se la locul de adunare și informând directorul, directorul adjunct, profesorii de serviciu, administratorul sau personalul I.S.U. Tulcea.

11. Deplasarea în ordine riguroasă și în șiruri prin cele patru căi de acces, se face pe locul de adunare, care este terenul de sport împrejmuit și elevii se dispun, conform planului, în ordinea claselor, de la stânga spre dreapta. Fiecare clasă se dispune pe șase rânduri, conform așezării din clasă.

12. Cadrele didactice fac prezența la nivelul clasei unde aveau ore. Dacă sunt elevi absenți, se discută rapid cu ceilalți elevi ai clasei, pentru a localiza în ordine unde ar putea fi elevii absenți și se raportează directorului, directorului adjunct, profesorilor de serviciu, administratorului sau personalului I.S.U. Tulcea.

13. După verificarea clădirii de către personalul specializat al I.S.U. Tulcea, dacă aceștia își dau acordul, se intră în clădire, în mod organizat, fiecare cadru didactic coordonând clasa și se reîncepe activitatea.

DIRECTOR,

PROF. DR. LUCAN LIVIU